



Uno a Uno



**Cofinanciado por
la Unión Europea**

BASES

CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA SELECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL REFUERZO DE LA EMPLEABILIDAD PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD “UNO A UNO” 2023-2024

PARA LOS PROGRAMAS:

1.- PROGRAMA DE EMPLEO JUVENIL FSE+ 2021-2027

**2.- PROGRAMA DE INCLUSIÓN SOCIAL, GARANTÍA INFANTIL Y LUCHA
CONTRA LA POBREZA FSE+ 2021-2027**

4 DE OCTUBRE DE 2023

1. Antecedentes

El Reglamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo y del Consejo, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Marítimo, de Pesca y de Agricultura, así como las normas financieras para dichos Fondos y para el Fondo de Asilo, Migración e Integración, el Fondo de Seguridad Interior y el Instrumento de Apoyo Financiero a la Gestión de Fronteras y la Política de Visados (en adelante RDC), dispone, en su artículo 5, los cinco objetivos políticos a los que irán dirigidos el FEDER, el **FSE+**, el Fondo de Cohesión y el FEMPA: Una Europa más competitiva e inteligente, una Europa más verde, una Europa más conectada, una Europa más social e inclusiva y una Europa más próxima a sus ciudadanos.

Al amparo de la citada disposición, el artículo 4 del Reglamento (UE) 2021/1057 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus (FSE+) y por el que se deroga el Reglamento (UE) n.º 1296/2013, establece que el Fondo Social Europeo Plus contribuirá al objetivo político 4 de «**una Europa más social e integradora mediante la aplicación del pilar europeo de derechos sociales**».

A efectos de cumplimiento del citado objetivo, la Unión Europea ha asignado a España un importe de ayuda del FSE+ de 11.295.696.991 euros correspondiente al Marco Financiero Plurianual 2021-2027, cuyo período de ejecución se extiende hasta el 31 de diciembre de 2029.

La Fundación ONCE tiene como misión la inclusión social por medio de la formación y el empleo de las personas con discapacidad. Dentro de este colectivo, las personas con discapacidad presentan bajos niveles formativos, por lo que es preciso la realización de actuaciones concretas para invertir esta situación y mejorar la empleabilidad.

Mediante acuerdo de atribución de funciones firmado el 19 de mayo de 2023 entre la Unidad Administradora del FSE, en representación del Estado Miembro y esta Fundación ONCE, se designa Organismo Intermedio de los siguientes programas estatales:

- **Programa estatal FSE+ de Empleo Juvenil** (CCI: 2021ES05SFPR001), aprobado mediante Decisión de Ejecución de la Comisión C (2022)9903, de 19 de diciembre de 2022.
- **Programa estatal FSE+ de Inclusión Social, Garantía Infantil y Lucha contra la Pobreza** (CCI: 2021ES05SFPR003), aprobado mediante Decisión de Ejecución de la Comisión C (2022)9797, de 19 de diciembre de 2022.

En el marco de estos programas, financiados por el FSE+, se ha seleccionado, de entre los Objetivos Específicos establecidos en el artículo 4 del Reglamento (UE) 1296/2013, que contribuyen al cumplimiento del citado objetivo político 4, el **Objetivo Específico a)**, “mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y **en particular de las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil**, de los desempleados de larga duración y los grupos desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social;”, para el Programa de Empleo Juvenil y el **Objetivo Específico h)**, “Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación, y mejorar la empleabilidad, en particular para los grupos desfavorecidos” para el programa de Inclusión”

En este objetivo se pretende implicar a las Entidades de la Discapacidad, como agentes decisivos en la transformación social y socios relevantes para la inclusión social de las personas con discapacidad.

Por otro lado, de acuerdo con el artículo 4 de los citados Acuerdos de atribución de funciones, el Organismo Intermedio seleccionará las operaciones para su financiación con arreglo al documento donde se establezcan la metodología, el procedimiento y los criterios de selección de operaciones, tal y como el mismo sea aprobado por el Comité de Seguimiento del Programa FSE+. Asimismo, el Organismo Intermedio deberá garantizar que los procedimientos de selección de operaciones se adecuen a los principios establecidos en el artículo 73 y el Anexo XVI y XVII, en lo que corresponda, del Reglamento (UE) 2021/1060, debiendo ser por tanto transparentes y no discriminatorios, que garanticen la accesibilidad a las Personas con Discapacidad, la igualdad de género y tengan en cuenta la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea, el principio de desarrollo sostenible y la política de la Unión en materia de medio ambiente de conformidad con el artículo 11 y el artículo 191, apartado 1, del TFUE.

En virtud de todo lo anterior, Fundación ONCE, aprueba la publicación de la presente convocatoria de selección de operaciones que se desarrollarán por Entidades de la Discapacidad y se cofinanciarán por el FSE+ en el marco de los dos programas citados.

El éxito de las convocatorias Uno a Uno “piel con piel” anteriores lleva a la Fundación ONCE a plantear una nueva convocatoria con objetivos similares dentro de los nuevos Programas de FSE+ 2021-2027. La presente convocatoria pretende, por tanto, continuar con la estrategia de inclusión social promoviendo y desarrollando programas formativos duales, para una futura inclusión en el mercado laboral; por un lado la de las personas jóvenes con discapacidad, de 16 a 29 años, inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil y beneficiarias de la misma dentro del **Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027**, y por otro lado, a la población de personas con discapacidad en general, en situación de desempleo o inactivos, dentro del **Programa FSE+ de Inclusión social, Garantía infantil y Lucha contra la Pobreza 2021- 2027 (en adelante Programa FSE+ de Inclusión)**.

Las operaciones tienen un gran valor social y suponen una buena práctica de transferencia del conocimiento que desarrollan las entidades de la discapacidad, teniendo en cuenta el impacto social de los mismos, al mismo tiempo que incentivan la formación en puesto de trabajo en entornos productivos. Al tiempo que se da desarrollo a los requerimientos legales y las recomendaciones descritas anteriormente.

2. Operaciones objeto de selección

La presente convocatoria tiene por objeto seleccionar, en régimen de concurrencia competitiva, operaciones dirigidas a la mejora directa de la empleabilidad de las personas con discapacidad, que recibirán cofinanciación del FSE+, en el marco del cuarto objetivo político dentro de la Política de cohesión de la Unión Europea en el período 2021-2027: Una Europa más social e inclusiva, para la **Prioridad 1: Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027** y la **Prioridad 2: Programa FSE+ de Inclusión Social 2021- 2027**.

En ambos programas las operaciones irán dirigidas a la mejora directa de la empleabilidad de las personas con discapacidad.

Las operaciones que se seleccionen deberán enmarcarse en alguno de los Objetivos Específicos del FSE+ establecidos en el artículo 4 del Reglamento (UE) 2021/1057, que se señalan a continuación para cada uno de los siguientes Programas:

- 1.1 **Para el Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027: Objetivo Específico a)** mejorar el acceso al empleo y a medidas de activación de todos los demandantes de empleo, y en particular de **las personas jóvenes, especialmente a través de la aplicación de la Garantía Juvenil**, de los desempleados de larga duración y los grupos desfavorecidos en el mercado laboral, y de las personas inactivas, así como mediante la promoción del empleo por cuenta propia y la economía social;

Dentro de este programa y objetivo específico, las operaciones **deberán dirigirse a jóvenes del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, de 16 a 29 años**, y podrán consistir, entre otras cosas, en itinerarios o planes de inclusión activa para las personas jóvenes más alejadas del mercado de trabajo y para otras personas jóvenes vulnerables o en riesgo o situación de exclusión social.

- 1.2 **Para el Programa FSE+ de Inclusión Social 2021- 2027: Objetivo Específico h)** Fomentar la inclusión activa al objeto de promover la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la participación activa, y mejorar la empleabilidad, en particular de los grupos desfavorecidos.

En el marco de este objetivo específico las operaciones deberán dirigirse a personas con cualquier tipo de discapacidad, vulnerables o en riesgo o situación de exclusión social

Las Operaciones de esta convocatoria, para ambos programas mencionados en el párrafo anterior, **deben incluir actuaciones combinadas de formación teórica y formación en puesto de trabajo**, que integren a personas con cualquier tipo de discapacidad, **mediante la programación y desarrollo de acciones formativas teóricas y además con la realización de formación en puesto de trabajo en “empresas” y/o “entornos productivos”**. Si se produjesen contrataciones durante o con posterioridad a la finalización de la formación, las mismas siempre se deberán articular de acuerdo con la legislación vigente.

Las operaciones deberán dirigirse a la adquisición de las aptitudes, habilidades y competencias necesarias para aumentar las oportunidades de inclusión social y laboral, además de realizar una formación específica, que pueda capacitar a la persona con discapacidad a que pueda tener una aproximación a entornos productivos y laborales, mejorando así su empleabilidad para una futura incorporación al mercado laboral.

Se entenderá por **operación** un plan consistente en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, que conforman una intervención integrada para alcanzar unos objetivos concretos, según una adecuada lógica de intervención que demuestre los vínculos causales entre las diferentes acciones, los productos y los resultados previstos, considerando la disponibilidad de unos recursos humanos, materiales y temporales determinados.

A efectos de la presente convocatoria, se entenderá por operación seleccionada cada solicitud de financiación aprobada.

3. Número máximo de operaciones a presentar en esta convocatoria.

Cada entidad solicitante podrá presentar un número máximo de solicitudes de financiación por Programa de FSE+ según lo señalado a continuación:

3.1. Para el **Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027**: Un máximo de **una solicitud por entidad**.

3.2. Para el **Programa FSE+ de Inclusión Social 2021-2027**: Un máximo de **una solicitud por entidad**

En total, una entidad podrá presentar como **máximo dos solicitudes** en esta convocatoria debiendo referirse necesariamente a una solicitud por cada programa (Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027 y Programa FSE+ de Inclusión 2021-2027)

Si se presentaran más operaciones de las permitidas, Fundación ONCE anulará todas sus solicitudes.

4. Dotación financiera

Las ayudas contempladas en la presente convocatoria ascienden a **3.442.000 euros** y están cofinanciadas tanto por el Fondo Social Europeo+ 2021-2027, como por la Fundación ONCE, Organismo Intermedio del mencionado Programa. Con la siguiente distribución por Programas:

1.-Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027

La dotación financiera para el Programa FSE+ de Empleo Juvenil asciende en esta convocatoria a la cantidad de **1.192.000 euros**. euros, asignados al **Objetivo Específico a)**.

Esta cantidad total se distribuye entre las categorías de regiones con el siguiente desglose:

Categoría de región	Dotación Económica
A. Más desarrolladas (40 % cofinanciación FSE+): Aragón, Cataluña, Madrid, Navarra y País Vasco.	141.609,60 €
B. En Transición (60 % cofinanciación FSE+): Asturias, Baleares, Canarias, Cantabria, Castilla y León, Comunidad Valenciana, Galicia, La Rioja y Murcia.	477.515,20 €
C. Menos desarrolladas (85 % cofinanciación FSE+): Andalucía, Castilla-La Mancha, Extremadura, Ceuta y Melilla.	572.875,20 €

2.- Programa FSE+ de Inclusión Social.

La dotación financiera para el Programa FSE+ de Inclusión Social asciende en esta convocatoria a la cantidad de **2.250.000 euros**. euros, asignados al **Objetivo Específico h)**.

Esta cantidad total se distribuye entre las categorías de regiones con el siguiente desglose:

Categoría de región	Dotación Económica
A. Más desarrolladas (40 % cofinanciación FSE+): Aragón, Cataluña, Madrid, Navarra y País Vasco.	267.300,00 €
B. En Transición (60 % cofinanciación FSE+): Asturias, Baleares, Canarias, Cantabria, Castilla y León, Comunidad Valenciana, Galicia, La Rioja y Murcia.	901.350,00 €
C. Menos desarrolladas (85 % cofinanciación FSE+): Andalucía, Castilla-La Mancha, Extremadura, Ceuta y Melilla.	1.081.350,00 €

Una vez aprobadas las operaciones en el marco de la presente convocatoria, hasta agotar el límite máximo de ayuda establecido en ésta, aquellas operaciones que, habiendo alcanzado la puntuación suficiente para ser aprobadas, hubieran quedado desfavorables por falta de disponibilidad presupuestaria para cada uno de los Programas, podrán ser adjudicatarias, sin necesidad de participar en nueva convocatoria, por riguroso orden de puntuación, en el caso de que hubiera cuantías no ejecutadas y/o devueltas por renunciadas, de esta u otra convocatoria cofinanciada por el FSE + en el marco del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027 y del Programa FSE+ de Inclusión Social 2021-2027.

5. Importes económicos de las operaciones de esta convocatoria

Las operaciones que se presenten tendrán **un importe mínimo de 20.000 euros y un importe máximo de 40.000 euros por operación.**

A tenor de lo dispuesto en el artículo 53.2 del RDC, para operaciones de cuantía inferior a 200.000€, las operaciones deben justificarse mediante un coste simplificado. Fundación ONCE ha acordado que el método de coste simplificado sea el de Baremo Estándar de Coste Unitario (BECU), **quedando establecido en un importe fijo de 4.000€ por persona participante que cumpla con los requisitos establecido en el apartado 6 de la presente convocatoria**, para ser considerada como tal.

El importe fijo de 4.000€ está basado en un estudio efectuado por Fundación ONCE en su rol de Organismo Intermedio de los Programas del FSE, que estará disponible en la página web de F. ONCE, en el apartado de solicitud de esta convocatoria.

Las operaciones seleccionadas recibirán el 100% del coste total (ayuda FSE+ de acuerdo con el porcentaje estipulado por categoría de región, y cofinanciación del porcentaje restante por parte de Fundación ONCE) de acuerdo con la resolución definitiva de la convocatoria. Será Fundación ONCE quien desembolse el 100% de la ayuda concedida (mientras la entidad beneficiaria cumpla el resto de las obligaciones previstas en las presentes bases) directamente a las entidades beneficiarias, de acuerdo con lo estipulado en el **artículo 20 de las presentes bases.**

6. Requisitos de las operaciones

1. Para asegurar la calidad de los programas formativos y la atención personalizada, **se limita la participación a un mínimo inicial de 5 y un máximo de 10 personas participantes por operación.**
2. Las operaciones constarán **siempre de dos tipos de acciones formativas**, que pueden realizarse de forma consecutiva o simultánea en el tiempo:
 - a. **Acciones formativas teóricas – con un mínimo de 160 horas por participante.**
Estas acciones formativas podrán contemplar parte de formación en competencias y habilidades generales para el empleo, pero también **deben garantizar la especialización formativa** para la adquisición de aquellos conceptos y habilidades básicas necesarias para responder a la necesidad del futuro puesto de trabajo.
 - b. **Acciones formativas en puesto de trabajo – con un mínimo de 100 horas de formación en puesto de trabajo por participante-** en la que las personas participantes podrán poner en práctica las habilidades y capacidades adquiridas durante el periodo formativo.

3. Las solicitudes presentarán un **enfoque basado en resultados**, a tal efecto, recogerán una previsión de los indicadores de realización y de resultados, inmediatos y a largo plazo.
4. Se considerará como personas participantes que finalicen la formación, **aquellos/as que cumplan un mínimo de asistencia del 85% de las horas de formación teórica y un mínimo de asistencia del 85% de las horas de formación en puesto de trabajo**.
 - a. Las faltas de asistencia por **causa médica** no se contabilizarán como falta, siempre y cuando se acrediten mediante el justificante médico correspondiente.
 - b. **En ningún caso, el mínimo de asistencia del 85% se entenderá con respecto al mínimo de horas estipuladas en el punto 2, de este mismo apartado 6 de convocatoria de bases, sino que este 85% siempre se calculará con respecto al número de horas de formación teórica y formación en puesto de trabajo establecido por la entidad en la operación presentada y aprobada.**
5. **Se permite que en la misma operación** se contemple la formación de las personas participantes en **distintas especialidades formativas**, siempre que la operación se trate de una acción integrada, tal y como se describe en el penúltimo párrafo del **apartado 2**.
6. **Las acciones formativas en puesto de trabajo se realizarán en colaboración con una o varias empresas** (públicas o privadas) **y/o Administraciones Públicas** (Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tales como Ayuntamientos, Diputaciones, Bibliotecas, Universidades, colegios, institutos... etc.). **y/o Entidades de la Economía Social** (ley 5/2011, de 29 de marzo de Economía Social). En cualquier caso, las acciones formativas en puesto de trabajo **no podrán realizarse en la propia entidad solicitante**, a menos que ésta esté constituida como **Centro Especial de Empleo**.
7. **Las acciones formativas en puesto de trabajo no pueden tener una duración superior a las acciones formativas teóricas.**

La metodología aplicada debe basarse en la formación personalizada e individualizada de cada participante proporcionándole los apoyos que sean necesarios en función de su perfil profesional y sus necesidades por razón de su discapacidad, la ya denominada “uno a uno”.

7. Período de ejecución de las operaciones

El **Período de Ejecución** de las operaciones seleccionadas en esta convocatoria **se extiende desde el 2 de enero de 2024 hasta el 30 de septiembre de 2024**.

La fecha límite de subvencionabilidad del gasto correspondiente a las operaciones seleccionadas en la presente convocatoria será el **30 de septiembre de 2024** y la entrega de la justificación no podrá ser más allá del **31 de octubre de 2024**

Por lo tanto, el gasto derivado de la ejecución de las operaciones seleccionadas en virtud de la presente convocatoria será considerado gasto elegible, si el beneficiario ha incurrido en él y lo ha abonado no más tarde del día 30 de septiembre de 2024.

8. Entidades que pueden presentar solicitud

Podrán ser solicitantes y, por tanto, tener la posibilidad de acceder a la condición de entidad beneficiaria de la ayuda de Fundación ONCE cofinanciada por el Fondo Social Europeo (FSE+) 2021-2027 en virtud de la presente convocatoria, aquellas entidades que reúnan los siguientes requisitos:

8.1.- Las asociaciones, federaciones y confederaciones, las fundaciones no vinculadas a entidades con ánimo de lucro, así como congregaciones religiosas de la discapacidad, **cuyo fin estatutario o cuya definición del objeto fundacional esté prioritariamente dirigido a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y/o de sus familias.**

8.1.1. **En el caso de que la atención a personas con discapacidad y/o de sus familias no sea un objetivo fundacional prioritario o estatutario**, la entidad solicitante acreditará a través de documentación de la actividad anual de la organización, que en el año anterior a esta solicitud haya dedicado más del 70% de su actividad a este objetivo.

8.2.- Carecer de fines de lucro.

8.3.- Ser una entidad constituida en el territorio nacional con ámbito de actuación estatal, autonómico o local.

8.4.- Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo.

8.5.- A efectos de lo dispuesto en la presente convocatoria no podrán acceder a la consideración de beneficiarios las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contenidas en el **artículo 13 los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones.**

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la ejecución correcta de la operación para la cual se solicita la ayuda, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control que Fundación ONCE o los organismos competentes que ésta designe en su caso, estimen oportunas para su verificación. Para ello, se podrán realizar comprobaciones administrativas, de información / documentación aportada por el beneficiario, así como verificaciones in situ al lugar donde se desarrolla la operación.

La entidad deberá disponer de la capacidad administrativa suficiente para dar respuesta a las necesidades de reporte de datos de cada una de las personas participantes en la operación, así como de aportar al participante el apoyo necesario para la correcta cumplimentación del formulario habilitado por Fundación ONCE a tal efecto.

9. Requisitos de las personas participantes de la operación

1.- Para el Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027

Las personas participantes en esta convocatoria para este programa **deben cumplir los siguientes requisitos básicos:**

- a. Ser considerado persona joven (**tener entre 16 y 29 años**).
- b. Tener **una discapacidad de cualquier tipo, igual o superior al 33%** y estar reconocida por el Organismo Competente de la CC. AA. Además, en esta convocatoria, se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento

los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una Incapacidad Permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad.

- c. **Estar inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) y tener la consideración de Beneficiario de dicho SNGJ el día natural anterior al inicio de su primera intervención** (primera firma en los partes diarios de la formación teórica).
- d. Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia.
- e. Las personas extranjeras no ciudadanas de la Unión Europea, que deben tener permiso de residencia en vigor.

2. Para el Programa FSE+ de Inclusión Social 2021-2027

Las personas participantes en esta convocatoria para este programa **deben cumplir los siguientes requisitos básicos:**

- a. **Tener una discapacidad de cualquier tipo, igual o superior al 33%** y estar reconocida por el Organismo Competente de la CC. AA. Además, en esta convocatoria, se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una Incapacidad Permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad
- b. **Estar en situación de desempleo** condición que se acreditará mediante la Demanda de Empleo, que deberá estar en vigor al inicio del curso, expedida por el Servicio Público de Empleo o cualquier otro documento probatorio de dicha situación, como puede ser el “Informe de Periodos de Inscripción” en vigor, como demandante de empleo. **O estar en situación de inactividad**, condición que se demostrará mediante informe de vida laboral o certificado negativo de nº de seguridad social.
- c. Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia.
- d. Las personas extranjeras no ciudadanas de la Unión Europea, que deben tener permiso de residencia en vigor.

La convocatoria está pensada para el desarrollo de operaciones que atiendan a los **colectivos más desfavorecidos en términos de empleabilidad**. Las personas participantes tipo en esta convocatoria podrían ser usuarios de servicios de intermediación laboral, así como centros ocupacionales, centros de día, servicios de rehabilitación, entre otros.

Para garantizar el éxito de la operación, es importante que el entorno familiar de las personas participantes conozca los objetivos del programa formativo, ya que no otorgar a la familia un papel relevante desde el inicio puede tener consecuencias decisivas sobre el alumnado. Por ello, se recomienda a las entidades beneficiarias que aseguren la debida información y compromiso de las familias de las personas participantes.

10. Compatibilidad de esta ayuda con otras ayudas

Estas ayudas económicas son compatibles con cualesquiera otras ayudas, públicas y/o privadas. Sin perjuicio de lo anterior, el importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la operación presentada.

En el caso de que la entidad solicitante haya obtenido ayuda de otra entidad, será ésta quien comunicará a la entidad concedente la ayuda solicitada o ya concedida por Fundación ONCE, y comprobar la compatibilidad o no con la ayuda concedida.

11. Plazo de presentación de solicitudes

El plazo de presentación de solicitudes al amparo de esta Convocatoria de Ayudas Económicas de Selección de Operaciones **comienza el mismo día de la publicación de esta convocatoria en la Web de Fundación ONCE, el 4 de octubre de 2023, y termina el 27 de octubre del 2023, a las 12:00 horas del mediodía (hora peninsular).**

12. Forma de presentar la solicitud y documentación.

Para presentar su solicitud a esta convocatoria será necesario enviar, a través del correo electrónico habilitado exclusivamente para esta convocatoria, el formulario de solicitud de su operación en **formato Excel**, acompañado de la documentación que se detalla en el **apartado 13** de esta convocatoria.

- El correo de esta convocatoria es el siguiente: unoauno2023@gen.fundaciononce.es
- Si la entidad presenta dos operaciones, **será suficiente con que se presente una vez la documentación** detallada en el apartado 13, del punto 3 al 11 de esta convocatoria.
- El **número máximo de solicitudes por entidad se establece en el apartado 3** de la presente convocatoria.
- La entidad solicitante podrá descargarse el formulario de solicitud de ayuda económica y los modelos de esta convocatoria, que estarán disponible en la página web de F. ONCE, en el apartado de solicitud de esta convocatoria, a través del siguiente link: <https://www.fundaciononce.es/es/convocatorias-de-ayudas/para-entidades/convocatoria-entidades-uno-uno> correspondiente a la Convocatoria Uno a Uno de FSE+ 2021-2027 (convocatoria “Uno a Uno” del año correspondiente)

13. Documentación para tramitar su solicitud

A continuación, se detalla la documentación cuya presentación se considera obligatoria en el plazo establecido en el apartado 11 de esta convocatoria de bases.

Documentación relativa a la Operación

1. **Formulario de solicitud** (Excel)
2. **Programa modular formativo**. Se debe aportar un documento, elaborado por la entidad, **en el que se desarrolle solo el programa modular** (PDF)

Documentación relativa a la entidad solicitante

3. **CIF** de la entidad solicitante (PDF)
4. **DNI** representante legal (PDF)
5. **Estatutos** de la entidad (PDF)
6. **Poderes** de representación de la persona que firma la solicitud (incluyendo documentación que acredite cargo, facultades e identidad). (PDF)
7. Modelo “**Declaración responsable y autenticidad de datos y otros**” (PDF)
8. Modelo “**Declaración** de compromiso de recopilación de **microdatos** de las personas participantes” (PDF)
9. **Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias** (en este caso la fecha del documento acreditativo no debe ser anterior a **6 meses** al momento de la presentación de la solicitud por correo electrónico) (PDF)
10. **Acreditación de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad social** actualizado a la fecha de presentación de la solicitud por correo electrónico (en este caso la fecha del documento acreditativo no debe ser anterior a 30 días al momento de la presentación de la solicitud) (PDF)
11. **Cuentas anuales - Carta del auditor** (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).

Los modelos requeridos en este apartado se encuentran disponibles en la página web de Fundación ONCE, y link indicado en el apartado 12 de esta convocatoria de bases.

Para agilizar la tramitación de la solicitud, le recomendamos que remita toda la documentación junto con el formulario a los efectos de evitar trámites de subsanación innecesarios que retrasen el proceso de evaluación y numerándose cada documento como se indica en la parte de arriba.

Para evitar incidencias técnicas en la recepción de las solicitudes, le recomendamos que tenga en cuenta el peso que ocupan los archivos con el objetivo de distribuirlos en varios correos electrónicos, si superasen los 20 Mb. **No admitiéndose la entrega de la documentación, a través de aplicaciones basadas en la nube diseñadas para la transferencia de archivos, tales como WeTransfer, OneDrive, etc.**

14. Proceso que sigue mi solicitud. Admisión y subsanación de defectos

Tras recibir su solicitud, desde el Departamento de Operaciones de Fundación ONCE se le comunicará su registro, enviándole un acuse de recibo al correo electrónico indicado en el formulario de solicitud.

En este comunicado se le **indicará el número de expediente**, asignado a su solicitud para utilizarlo como código de referencia de su operación, en caso de que necesite realizar alguna consulta o remitir información / documentación requerida, siendo importante que este número se indique siempre en el asunto de todos los correos que nos remita para que pueda adjuntarse correctamente su información / documentación a su solicitud. **Se recomienda que se aseguren de que la solicitud fue remitida de manera correcta (en plazo, con el límite de peso en los documentos, nombre correcto de la dirección de correo electrónico del buzón de esta convocatoria, etc.).**

Una vez recibidas las solicitudes, se procederá a su validación con el fin de verificar si concurre alguna de las siguientes circunstancias de exclusión:

- Que la solicitud haya sido presentada fuera de plazo.
- Que no se hayan presentado los formularios normalizados publicados en la web de Fundación ONCE.
- Que la persona firmante de la solicitud no acredite su capacidad de representación de la entidad solicitante, de acuerdo con lo establecido en el apartado 13 de la presente convocatoria.

En el supuesto de que la solicitud no reúna algún otro requisito de los que no son motivo de exclusión, en el transcurso del estudio de su solicitud, Fundación ONCE podrá requerir la subsanación o ampliación de información / documentación, debiendo remitir dicha información / documentación, en el **plazo máximo de 10 días naturales** desde su requerimiento.

Si no se recibe respuesta a este requerimiento, **se procederá a la desestimación de la solicitud**, al no disponer de suficiente información y/o documentación para su estudio.

15. Evaluación de Solicitudes

Las solicitudes admitidas a trámite serán valoradas por la Comisión de Evaluación, con arreglo a los criterios de selección de operaciones recogidos en el **Anexo I**, que aparecen al final de la presente convocatoria, siendo que, de acuerdo con la metodología, procedimiento y criterios de selección de operaciones aprobado en Comité de Seguimiento, todas las operaciones que se seleccionen en el marco de los Programas, deben responder a una serie de criterios obligatorios, de exigible cumplimiento, que se establecen como criterios de admisión antes de proceder a la valoración.

16. Valoración de Solicitudes

Una vez comprobada la adecuación de las operaciones a los criterios de selección del **apartado 15 de esta convocatoria**, se procede a la valoración a partir de la información contenida en el formulario de solicitud específico de esta convocatoria, y de la correspondiente al **Programa modular formativo** y de la documentación acreditativa de los requisitos de la entidad beneficiaria.

La Comisión de Evaluación podrá tomar como punto de partida para sus decisiones un informe técnico previo, que incluirá una propuesta de todas las operaciones evaluables, ordenadas en función de la puntuación obtenida derivada de los criterios de valoración y de la disponibilidad del crédito establecido en la convocatoria. **Se establece un umbral mínimo de calidad de 60 puntos sobre 100 que determinará el acceso a la financiación.** La financiación se asignará a las operaciones cuya valoración se encuentre por encima del umbral mínimo de calidad hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, siendo desestimadas las solicitudes cuya valoración esté por debajo de dicho umbral o para las que no exista suficiente crédito.

CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA OPERACION

Los criterios de valoración de las operaciones se basan, por un lado, en los criterios establecidos en el Programa FSE+ 2021-2027 y aprobados por el Comité de Seguimiento y los criterios establecidos por Fundación ONCE. Se distribuyen en 4 bloques, que contienen criterios FSE+ y criterios de valoración F. ONCE, que permitirán evaluar la idoneidad de las operaciones seleccionables, en la modalidad de concurrencia competitiva, siendo la puntuación máxima de 100 puntos. Se establece un umbral mínimo de calidad de 60 puntos sobre 100.

A continuación, se detalla la puntuación desglosada para cada uno de los bloques, conforme a los criterios FSE+ y los establecidos por Fundación ONCE, Organismo Intermedio:

BLOQUE FSE+	CRITERIO FSE+	CRITERIO F. ONCE	PUNTUACIÓN MAXIMA
Bloque 1. Referidos a la relevancia de la operación 0-19	Criterio 1. Diagnóstico de las necesidades de empleo del colectivo o colectivos cubiertos por la propuesta.	Justificación de la operación en cuanto a necesidades de empleo del colectivo que propone en su operación	3
	Criterio 2. Diagnóstico de las necesidades de inclusión social y laboral del colectivo o colectivos cubiertos por la propuesta	Justificación de la operación en cuanto a necesidades de inclusión social y laboral del colectivo propuesto en la operación	3
	Criterio 3. Diagnóstico de las necesidades de formación o educación del colectivo o colectivos cubiertos por la propuesta.	Justificación de las necesidades de formación del colectivo propuesto en la operación	3
	Criterio 7. Descripción de las actuaciones previstas en el marco de la operación.	Después del diagnóstico: Análisis de las actuaciones previstas en el marco de la operación	5
	Criterio 8. Adecuación de las actuaciones al perfil de los participantes.	Las actuaciones planteadas están alineadas al perfil de participante de su operación- descripción de la discapacidad	3
	Criterio 10. Contribución de la operación a los principios horizontales expuestos en el artículo 9 del Reglamento (UE) 2021/1060 y en el artículo 6, del 2021/1057.	Alineación con las estrategias del FSE+ y la Agenda 2030	2
BLOQUE FSE+	CRITERIO FSE+	CRITERIO F. ONCE	PUNTUACIÓN MAXIMA
Bloque 2. Referidos a plan de trabajo y contenido técnico de la operación 0-47	Criterio 14. Descripción del plan de trabajo, metodología y procedimientos.	14.1. Exposición del plan de trabajo y desarrollo de la operación: Contenido y en que consiste el programa para el cual solicita la ayuda.	14
		14.2. Programa modular formativo	8

		14.3. Número de horas mayor en un 10% al mínimo de la convocatoria	4
		14.4. Claridad en la descripción de la metodología propuesta e idoneidad de la misma.	4
	Criterio 15. Dotación de profesionales cualificados y con experiencia, así como adecuación de los demás recursos puestos a disposición.	15.1. Descripción del perfil de los profesionales que van a llevar a cabo la operación.	5
		15.2. Descripción del perfil de los docentes que van a llevar a cabo la operación.	5
		15.3. Idoneidad de los medios técnicos para la realización de la operación	5
	Criterio 17. Aplicación de la perspectiva de género en la definición del plan del trabajo, y el contenido técnico de las actividades, así como en la ejecución, seguimiento y evaluación de la operación.	Contribución en su operación en la igualdad entre hombres y mujeres y la incorporación de la perspectiva de género en la definición del trabajo, actividades, ejecución y evaluación	2
BLOQUE FSE+	CRITERIO FSE+	CRITERIO F. ONCE	PUNTUACIÓN MÁXIMA
Bloque 3. Referidos al impacto potencial de la operación 0-16	Criterio 20. Impacto previsto sobre las personas participantes y su entorno.		
	Subcriterio 20.01. Impacto sobre los participantes directos.	Qué impacto tendrá en los participantes de la operación.	5
	Subcriterio 20.05. Impacto previsto en el entorno.	Impacto sobre las empresas, familias, sociedad, entidad solicitante	4

	Criterio 21. Potencial de transferencia a otros ámbitos	implicación de empresas, Administraciones públicas y otras entidades participantes	4
	Criterio 23. Carácter innovador respecto a los objetivos, los procesos, los destinatarios, la metodología u otros aspectos de la operación	Elementos Innovadores	3
BLOQUE FSE+	CRITERIO FSE+	CRITERIO F. ONCE	PUNTUACIÓN MAXIMA
Bloque 4. Referido a la capacidad de gestión del beneficiario FSE+. 0-18	Criterio 24. Experiencia en proyectos relacionados con el objeto de la convocatoria	Experiencia en la realización y ejecución de operaciones relacionados	4
	Criterio 26. Calidad de los sistemas de control del gasto, prevención del riesgo y gestión administrativa y de RR. HH. (Certificados ISO, de calidad y Planes de Igualdad, entre otros).	Que la entidad este acreditada o certificada en calidad. No está certificado en calidad explique cómo realiza los procesos de control del gasto, prevención del riesgo y gestión administrativa y de RR. HH	4
	Criterio 28. Capacidad para llevar a cabo un seguimiento de resultados a largo plazo, ejecutar planes de evaluación y verificar la sostenibilidad de los resultados y su impacto.	Que la entidad tenga capacidad para llevar a cabo un seguimiento de resultados a largo plazo, realizar evaluación de la operación, así como medir su impacto.	4
	Criterio 30. Capacidad financiera y patrimonial para garantizar la solvencia, así como la financiación obtenida de otras instituciones y su capacidad para movilizar recursos de otros entes públicos y/o privados, garantizando la cofinanciación en la ejecución de la operación.	Cuentas anuales: Si la entidad publica sus cuentas anuales. Se describen el origen y destino de los fondos gestionados. Auditoría Externa: La entidad tiene las cuentas auditadas.	6
TOTAL PUNTUACIÓN			100

17. Resolución de Solicitudes

El órgano competente para la ordenación, estudio y análisis de las solicitudes de ayuda será la **Comisión de Evaluación** de Fundación ONCE que estará compuesta por:

- Presidente/a: Un/a representante del Comité Directivo de Fundación ONCE.
- Secretario/a: Un/a técnico de la Dirección de Formación y Empleo, Operaciones y Estudios de Fundación ONCE, designado/a por el/la responsable de la misma.
- Vocales: dos técnicos/as de la Dirección de Formación y Empleo, Operaciones y Estudios de Fundación ONCE, designados/as por el/la responsable de la misma, y un técnico/a de la Dirección de Programas Europeos de Fundación ONCE, designado/a por su responsable, que actuará a título consultivo.

Cuando el/la presidente/a lo estime necesario, podrá contarse con evaluadores internos y/o externos, como apoyo en el proceso de selección.

Una vez evaluada su solicitud, la Comisión de Evaluación elaborará la Resolución Provisional.

Comunicación Resolución Provisional

La Resolución Provisional será publicada en la página Web de Fundación ONCE y será a su vez comunicada a los solicitantes a través del correo electrónico indicado en su solicitud.

El documento de **Resolución Provisional** contendrá la siguiente información:

- Lista de solicitantes a la convocatoria por número de expediente
- Decisión de esta resolución provisional (favorable/desfavorable)
- Puntuación obtenida en el proceso de evaluación de los favorables
- Para las operaciones favorables, el importe de la ayuda provisionalmente asignada
- Para las operaciones desfavorables, el motivo de la desestimación

Tras la publicación de la Resolución Provisional, para las solicitudes desestimadas provisionalmente, **se establece un periodo de 7 días naturales**, tiempo en el cual los solicitantes podrán remitir reclamaciones o solicitar información adicional, en su caso, de la decisión adoptada, a través del correo electrónico reclamaunoauno@gen.fundaciononce.es

Una vez finalizado el plazo de reclamaciones, la Comisión de Evaluación, tenidas en cuenta las reclamaciones y su valoración, emitirá la propuesta de Resolución Definitiva que se elevará al Comité Directivo de Fundación ONCE, como órgano competente para la adopción de la Resolución Definitiva.

Comunicación Resolución Definitiva

La Resolución Definitiva será publicada en la página Web de Fundación ONCE y será a su vez comunicada a los solicitantes a través del correo electrónico indicado en su solicitud.

El documento de Resolución Definitiva contendrá la siguiente información:

- Lista de solicitantes a la convocatoria por número de expediente
- Decisión de esta Resolución Definitiva (favorable/desfavorable)
- Puntuación obtenida en el proceso de evaluación de los favorables
- Para las operaciones favorables, el importe de la ayuda asignada
- Para las operaciones desfavorables, el motivo de la desestimación

Tras la Resolución Definitiva, las entidades que tengan resolución favorable y, por tanto, adquieran la condición de beneficiario de FSE+, recibirán el Documento que establece las Condiciones de la Ayuda “DECA” firmado por el Organismo Intermedio, que deberán firmar y remitir a Fundación ONCE.

18. Forma de pago de la ayuda Económica

Los importes de las ayudas serán pagados por parte de la Fundación ONCE a las entidades beneficiarias del modo siguiente:

- A) Se realizará un primer pago del 25% del total de la ayuda económica concedida a la entidad, tras la solicitud por parte de la entidad, y previa presentación de la documentación detallada en el apartado 20.1.** de esta convocatoria de bases por parte de la entidad beneficiaria de ayuda (cumplimentar los datos obligatorios en la herramienta de indicadores). El ingreso se realizará en el plazo máximo de 60 días (si los documentos justificativos no estuvieran completos y técnicamente correctos, el plazo de los 60 días empezará a contar desde la subsanación de las deficiencias de estos documentos). Se deberá utilizar el modelo de solicitud de reembolso (modelo que estará disponible en la Web de F. ONCE)
- B) Se realizará un segundo pago del 75% de la ayuda económica concedida a la entidad beneficiaria, una vez haya sido ejecutada la operación completamente y previa presentación de la documentación de justificación establecida en el apartado 20.2 de esta convocatoria de bases** (cumplimentar los datos de corto plazo en la herramienta de indicadores). El ingreso se realizará en el plazo máximo de 60 días (si los documentos justificativos no estuvieran completos y técnicamente correctos, el plazo de los 60 días empezará a contar desde la subsanación de las deficiencias de estos documentos). Se deberá utilizar el modelo de solicitud de reembolso, modelo que estará disponible en la Web de F. ONCE.

Los pagos se efectuarán una vez realizadas todas las comprobaciones por los departamentos y áreas de Fundación ONCE implicadas en la gestión de esta convocatoria y el segundo pago se abonará a razón de los participantes que finalicen y cumplan con los requisitos establecidos en esta convocatoria de bases.

Así mismo, la Fundación ONCE podrá solicitar cualquier otra información o documentación no explicitada en la presente convocatoria que se considere necesaria para clarificar la adecuada ejecución de la operación.

La documentación de justificación deberá ser enviada a través del correo electrónico a la siguiente dirección: unoauno2023@gen.fundaciononce.es, **indicando siempre el número de expediente** que se le asignó a su solicitud.

19. Indicadores de resultados de FSE+ e indicadores sociales de Fundación ONCE

Indicadores de resultados de FSE + en la Herramienta de Indicadores

- Todas las entidades que resulten beneficiarias de ayuda económica cofinanciada por Fundación ONCE y el Fondo Social Europeo+ utilizará un sistema de registro y almacenamiento de datos donde se recoja la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado mediante una herramienta informática de Fundación ONCE, a la que se dará acceso de acuerdo con lo exigido en el **artículo 17 del Reglamento (UE) 2021/1057 sobre indicadores**. Toda entidad que resulte beneficiaria de ayuda cofinanciada por el FSE + será responsable de recoger los datos de cada una de las personas participantes en su operación mediante la cumplimentación de un cuestionario con una serie de microdatos que permitan hacer un seguimiento al inicio de la participación, al finalizar, así como a los 6 meses de su finalización. En el cumplimiento de esta obligación deberá respetarse en todo caso lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y en lo previsto en la LOPD 3/2018, de 5 de diciembre

Datos sociales de Fundación ONCE. Herramienta de datos sociales

- Igualmente, todas las entidades que resulten beneficiarias de ayuda económica cofinanciada por Fundación ONCE y el Fondo Social Europeo+ deberán reportar los sociales que la plataforma requiera, de aquellos participantes que finalicen la operación y se les pague, completa o parcialmente por ellos:
 - a) **Programa formativo finalizado**, se incorporarán los datos solicitados en la plataforma, de aquellos alumnos que hayan finalizado el programa formativo y se les haya pagado por ellos (total o parcialmente) y que cumplan los requisitos de la convocatoria, incluyendo las excepciones (para poder iniciar la incorporación de los datos de los participantes, previamente han debido dar de alta el programa formativo realizado). Se deberá tener en cuenta que estos datos se incorporarán en aquel trimestre en el que haya finalizado el curso de formación.
 - b) **Inserciones realizadas**, en aquellos casos que en el transcurso o con posterioridad a la formación se formalice algún contrato laboral de los alumnos participantes, se incorporarán los datos de los contratos formalizados durante el período financiado en el trimestre de la contratación. **Para el caso** de que se produzcan inserciones laborales en la **modalidad de “empleo con apoyo”**, se deberá marcar la casilla correspondiente en la plataforma.

Actualmente se utiliza SIRIS, aquellas entidades beneficiarias deberán disponer de nombre de usuario y una contraseña para que pueda acceder adecuadamente al sistema. Si es la primera vez que va a utilizar SIRIS y no dispone de usuario y contraseña debe solicitarla al correo proyectos@fundaciononce.es, se generará un nombre de usuario y una contraseña para que pueda acceder adecuadamente al sistema. Esta información se le enviará al correo electrónico que indique. La url de acceso a la plataforma web SIRIS es la siguiente: <https://siris.fundaciononce.es>. En caso de que haya sido beneficiario de alguna ayuda de Fundación ONCE con anterioridad, el login de usuario y la contraseña serán los mismos que se le asignaron la primera vez que se le dio de alta en la plataforma web SIRIS.

20. Justificación de las ayudas

Una vez finalizado el **plazo para la ejecución** de las operaciones (**hasta el 30 de septiembre de 2024**), la entidad solicitante **dispone de un plazo de 1 mes para la presentación de la documentación de justificación del segundo pago (hasta el 31 de octubre de 2024)**.

Las ayudas concedidas se justificarán por parte de las entidades beneficiarias a la Fundación ONCE mediante la presentación de la siguiente documentación:

20.1. Documentación de justificación correspondiente al primer pago del 25% del total de la ayuda concedida:

1. **DECA**
2. **DNI o NIE** de cada una de las personas participantes (En vigor)
3. **Certificado de discapacidad vigente de cada una de las personas participantes:** Resolución de discapacidad vigente y documento que indique el tipo de discapacidad **o Certificado de Antecedentes** emitido por el Organismo competente de la Comunidad Autónoma (en donde se recoja el grado de discapacidad, la etiología de la discapacidad y la validez).

Si se ha solicitado la revisión o renovación del certificado de discapacidad, será válido el documento oficial de revisión o renovación que el Organismo competente de la Comunidad Autónoma le haya facilitado con registro de entrada. Entregando el certificado caducado.

Si la persona participante dispone de una incapacidad permanente (IP) total, absoluta o gran invalidez, deberá entregar **Resolución de Incapacidad** de la persona participante reconocida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

- 4.a) **Si su operación es del Programa FSE+ de Empleo Juvenil 2021-2027: Certificado acreditativo de ser beneficiario del Sistema de Garantía Juvenil.** La fecha que debe aparecer en dicho Certificado de Garantía Juvenil será el día natural anterior al inicio de su acción formativa (primera firma del participante en los partes diarios de formación teórica). La fecha que acredita la validez del Certificado de Garantía Juvenil es la que el Ministerio de Trabajo y Economía Social CERTIFICA como tal en el primer párrafo del certificado. Esta acreditación para cada participante podrá hacerse mediante el certificado emanado del propio Sistema de Garantía Juvenil, o mediante certificado emitido por responsable del Servicio Público de Empleo. Ver “Guía para descargar el Certificado de Garantía Juvenil” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

- 4.b). **Si su operación es del Programa FSE+ de Inclusión Social 2021-2027: Acreditación de la demanda de empleo en vigor** al inicio del curso, expedida por el Servicio Público de Empleo, para acreditar que cumple con la condición de demandante de empleo, entre otros documentos probatorios de dicha situación, pueden ser **la demanda de empleo** o el **Certificado de Periodos de Inscripción** como demandante de empleo, emitido por el Servicio Público de Empleo.

En el caso de que el participante no estuviera inscrito como demandante de empleo, y estuviese en situación de inactivo, se deberá aportar su **informe de vida laboral** para acreditar que estaba inactivo. O bien **informe negativo de número de Seguridad Social** (en el caso que la persona participante no tuviese nº de Seguridad Social propio).

5. **Partes de asistencia a la formación teórica de al menos primera semana**. Deben entregarse para acreditar la primera firma de cada uno de los participantes de su operación. Ver modelo de “Parte de Asistencia” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

Nota: Los partes de asistencia diarios, podrán ser firmados por los/as alumnos/as, el/la profesor/a de la asignatura correspondiente o la persona de apoyo, en aquellos casos, en los que los participantes presenten especiales dificultades por su discapacidad.

6. **Cumplimentación de los datos obligatorios de los participantes al inicio de la operación** en la herramienta de indicadores.
7. **Solicitud de reembolso**. Ver modelo en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
8. **Certificado de titularidad bancaria actualizado de la entidad beneficiaria de la operación**, con los datos de la cuenta, donde se haya de hacer efectivo el ingreso de la ayuda otorgada, emitido por la entidad bancaria correspondiente actualizado al año en que se solicita el pago.
9. **Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social** al solicitar el reembolso de la ayuda concedida.

20.2. Documentación de justificación correspondiente al segundo pago del 75% del total de la ayuda concedida:

1. **Partes de asistencia a la formación teórica** diaria de las personas participantes emitidos por la entidad beneficiaria completos (**desde el inicio al fin de la formación teórica, incluyendo los que reportó en el primer pago**). Los partes de firmas solo son obligatorios para la fase de formación, no para la fase de formación en puesto de trabajo. Ver modelo de “Parte de Asistencia” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
2. **Certificado Nominativo de Aprovechamiento de la formación en Puesto de trabajo** (firmado por la entidad colaboradora -empresa y la entidad beneficiaria de esta ayuda). Este documento es posterior a la realización de la formación en puesto de trabajo y deberá reflejar el número de horas reales realizadas en el puesto de trabajo. Ver modelo “Certificado Nominativo de aprovechamiento de la formación en puesto de trabajo” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

3. **Certificado de Asistencia**. Este certificado acredita las horas de formación teórica y formación en puesto de trabajo realizadas por cada persona participante. En cualquier caso, las horas acreditadas en este documento deberán coincidir con las horas firmadas en los partes de asistencia diarios de la formación teórica y con las horas indicadas en el certificado nominativo de aprovechamiento de la formación en puesto de trabajo. Ver modelo en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
4. **Memoria social de la operación**. Ver “Guía para la elaboración de la memoria social” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
5. **Cumplimentación de los datos de los participantes a la finalización** de la operación en la herramienta de indicadores.
6. **Carta de Manifestaciones de la entidad**, declarando que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 2 y 3 del artículo Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones. En la que, adicionalmente, de acuerdo con el artículo 14 de la misma Ley se declare que: ha comunicado otras ayudas económicas para el mismo proyecto, no han incurrido en irregularidades, han respetado el procedimiento de subcontratación y se ha dispuesto de un sistema de contabilidad separado y/o código contable identificativo para todas las transacciones. Ver modelo de “carta de Manifestaciones” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
7. **Matriz Ex-Post de Riesgos**: Ver modelo de Matriz Ex -Post” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
8. **Solicitud de Reembolso de la ayuda concedida**. Ver modelo de Solicitud de Reembolso inicial y final en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

En cualquier caso, las entidades beneficiarias de ayuda económica se comprometerán expresamente a conservar durante 5 años desde la presentación de la justificación y poner a disposición de la Fundación ONCE y/o de cualquier órgano de control nacional y/o de la Unión Europea que así se lo solicite, el material didáctico del curso, así como cualquier otra documentación original acreditativa del curso y de las personas participantes.

En caso de no presentarse la justificación correctamente, en tiempo y forma conforme a lo dispuesto en el **apartado 18**, la entidad beneficiaria deberá reintegrar a la Fundación ONCE la totalidad de la cuantía abonada hasta ese momento por la misma.

21. Ajustes de las estipulaciones sobre el pago de la ayuda

Por norma general, no se abonará el importe de la ayuda concedida si el participante no alcanza el mínimo de horas establecido en el **apartado 6** de la presente convocatoria. **Solo en los casos excepcionales**, debidamente acreditados, en los que la persona participante no finalice el programa formativo **a causa de una baja por enfermedad, o de una baja por contratación** para un puesto de trabajo, **se abonará el importe íntegro de la ayuda**, bajo las siguientes condiciones:

21.1. Si se produce la baja del participante en la operación a causa de enfermedad:

Procedimiento:

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: unoauno2023@gen.fundaciononce.es una vez se haya producido el hecho.

Requisitos:

Para tramitar esta excepcionalidad la persona participante que cause baja por enfermedad debe haber cumplido **al menos un 25% de las horas del total del programa formativo, aprobado por Fundación ONCE a su entidad.**

Documentación que deberá aportar para la tramitación de excepcionalidad del pago:

- a. Se remitirá una **Declaración Jurada** firmada por la entidad receptora de la ayuda económica adjuntando la documentación requerida e indicando los motivos por los cuales se ha producido dicha baja. Ver modelo "Declaración Jurada baja enfermedad" en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria
- b. **Enviar el documento médico que lo justifica.** Además, de toda la documentación del participante para ser considerado elegible de esta convocatoria (DNI, Certificado Discapacidad y documento que indique el tipo de discapacidad o Certificado de Antecedentes, Certificado de Garantía Juvenil o Demanda de empleo o informa de vida laboral), **siempre que no se haya entregado**, así como partes de firmas diarios de la formación teórica hasta el momento de baja por enfermedad y Certificado de Asistencia. Si inició su formación en puesto de trabajo, además, deberán entregar el certificado nominativo de aprovechamiento, o cualquier documento que haya generado el participante en su operación.

21.2. Si se produce la baja del participante en la operación por haber sido contratado para un puesto de trabajo, para pagar el importe íntegro de la ayuda:

Procedimiento:

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: unoauno2023@gen.fundaciononce.es una vez se haya producido el hecho, y enviándose la documentación correspondiente adjunta y cumpliéndose los siguientes requisitos:

Requisitos:

Para poder tramitar dicha excepcionalidad de pago se debe **cumplir, al menos, uno de estos dos supuestos:**

- a. El participante **debe haber cumplido al menos un 25% de las horas del total del programa formativo** aprobado a su entidad.
- b. En el caso de que **el participante haya cursado menos del 25% del total del programa formativo** aprobado a su entidad, **el contrato de trabajo que origina la baja del alumno/a en la operación deberá tener una duración mínima de tres meses.**

Documentación que deberá aportar para la tramitación de excepcionalidad del pago:

1. Se remitirá una **Declaración Jurada** firmada por la entidad receptora de la ayuda económica adjuntando la documentación requerida e indicando los motivos por los cuales se ha producido dicha baja. Ver modelo "Declaración Jurada" en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
2. Se remitirá una **copia del contrato de trabajo correspondiente**. Además, de toda la documentación del participante para ser considerado elegible de esta convocatoria (DNI, Certificado Discapacidad y documento que indique el tipo de discapacidad o Certificado de Antecedentes, Certificado de Garantía Juvenil o Demanda de empleo o informa de vida laboral), **siempre que no se haya entregado**, así como partes de firmas diarios de la formación teórica hasta el momento de la baja por contratación y Certificado de Asistencia. Si inició su formación en puesto de trabajo, además, deberán entregar el certificado nominativo de aprovechamiento, o cualquier documento que haya generado el participante en su operación.

21.3. Si el participante no cumple con el mínimo de asistencia requerido en esta convocatoria, 85% de la acción formativa teórica y 85% de la acción formativa en puesto de trabajo (y no concurre en ninguna de las dos casuísticas anteriores: baja por enfermedad o baja por contratación o no se ha acreditado adecuadamente) se ajustará la cantidad a abonar de la siguiente manera:

- a. Si la persona participante tiene acreditada una asistencia **entre el 50% y el 84%** de las horas del total del programa formativo aprobado a su entidad se abonará un 50% del importe correspondiente al participante (2.000 euros).
- b. En los casos en los que la asistencia sea **inferior al 50%** no se abonará cantidad alguna.

21.4. En relación con la sustitución de un/a participante por otro/a

Será posible la sustitución de un/a participante por otro/a, siempre y cuando se garantice que la persona participante que se incorpora sustituyendo al que se ha dado de baja, puede cumplir con el porcentaje mínimo de horas, tanto en la formación teórica (85%), como en la formación en puesto de trabajo (85%) aprobado por Fundación ONCE a la entidad beneficiaria, permitiéndose horas de recuperación. Se admiten horas de recuperación en la formación teórica, en pro de la calidad de formación.

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE en el momento en que se produzca la baja, indicando el día que inicia la acción formativa la persona participante nuevo. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: unoauno2023@gen.fundaciononce.es.

Igualmente, si una entidad, pese a haber resultado adjudicataria de la ayuda por la operación presentada en la solicitud, no lograrse alcanzar el número mínimo de participantes finales por operación, Fundación ONCE requerirá información para

analizar las causas por las que la entidad no ha conseguido el número mínimo de participantes finales para proceder, en su caso, al pago por aquellos participantes que sí hayan realizado el programa o en su defecto, al reintegro del exceso abonado en el primer pago.

22. Información en materia de lucha contra el fraude

Siguiendo indicaciones del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (*), "Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

(*) Órgano encargado de coordinar las acciones encaminadas a proteger los intereses financieros de la Unión Europea en colaboración con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF). Entre sus funciones está la de establecer los cauces de información sobre irregularidades y sospechas de fraude entre las diferentes instituciones nacionales y la OLAF.

23. Aceptación de las bases de la convocatoria.

La participación en esta Convocatoria supone la aceptación de sus bases por completo, sin salvedades ni condicionantes, así como cualquier resolución que Fundación ONCE adopte, respecto a sus términos.

24. Incumplimiento de obligaciones

El incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda o el incumplimiento de la normativa nacional o europea que le es de aplicación a las entidades beneficiarias de la ayuda dará lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la pérdida total del derecho a la ayuda otorgada y a la exigencia del reintegro total a la Fundación ONCE de las cantidades percibidas en tal concepto.

En el caso de correcciones financieras derivadas de controles financieros realizados por la Autoridad de Auditoría u otros órganos fiscalizadores, que tuvieran su origen en el incumplimiento de condiciones de la ayuda por parte de la entidad beneficiaria, se exigirá a las entidades beneficiarias el reintegro de la cantidad correspondiente, si los importes hubieran sido ya abonados.

En estos supuestos, el procedimiento de reintegro se iniciará de acuerdo con el documento de descripción de sistemas de la Fundación ONCE como Organismo Intermedio del Programa de Empleo Juvenil FSE+ 2021-2027 y Programa de Inclusión social FSE+ 2021-2027.

25. Resolución de dudas

Para cualquier consulta acerca del procedimiento de esta convocatoria, puede ponerse en contacto con el Departamento de Operaciones de Fundación ONCE mediante correo electrónico habilitado para esta convocatoria: unoauno2023@gen.fundaciononce.es

26. Normativa de referencia.

Las ayudas concedidas al amparo de la presente convocatoria se regirán por los requisitos contenidos en la misma, sus anexos y las siguientes disposiciones normativas:

- **Reglamento (UE) 2021/1060** del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo Plus, al Fondo de Cohesión, al Fondo de Transición Justa y al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, así como las normas financieras para dichos Fondos.
- **Reglamento (UE) 2021/1057** del Parlamento Europeo y del Consejo, de 24 de junio de 2021, por el que se establece el Fondo Social Europeo Plus y por el que se deroga el Reglamento (UE) nº 1296/2013 y por el que se deroga el Reglamento (UE) 1296/2013 (en adelante, Reglamento (UE) 2021/1057)
- Con carácter supletorio, los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones regulados en **la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio.**
- Programa FSE+ 2021-2027 de Empleo Juvenil
- Programa para el Programa FSE+ 2021-2027 de Inclusión social, Garantía infantil y Lucha contra la Pobreza
- Cualquier otra normativa europea o española que se encuentre en vigor y/o que se apruebe durante el periodo de publicación de la presente convocatoria y que resulte de aplicación, que se publicará en la web de Fundación ONCE para consulta.
- Las guías, directrices e instrucciones que se transmitan desde la Autoridad de Gestión, la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE) del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Instrucciones que emanen de la Autoridad de gestión del Programa de Empleo juvenil y Programa de Inclusión social, Garantía infantil y Lucha contra la Pobreza

ANEXO I

CRITERIOS OBLIGATORIOS DE SELECCIÓN DE OPERACIONES

Se definen como criterios obligatorios aquellos relativos a las condiciones mínimas de elegibilidad.

Se han determinado para cada prioridad, con este carácter, unos criterios recogidos en los reglamentos de la UE aplicables, que debe cumplir toda operación cualquiera que sea el marco de intervención.

El incumplimiento de cualquiera de estos criterios impedirá la selección de la operación.

Criterio 1. La propuesta de operación cumple con lo previsto en el programa, es coherente con las estrategias pertinentes en las que se basa el mismo y contribuye eficazmente a la consecución del objetivo específico de la prioridad en que se encuadra, mediante un diagnóstico de necesidades, posible impacto socioeconómico, transferencia a otras áreas o territorios, etc.

Criterio 2. La propuesta de operación se circunscribe al ámbito de actuación del FSE+, se atribuye al tipo de intervención que corresponda y a uno o varios de los tipos de acciones afines descritos en el objetivo específico de la prioridad en que se encuadra.

Criterio 3. La propuesta de operación se ajusta al perfil de entidades para ejecutar la operación cuando así se haya previsto en el objetivo específico de la prioridad en que se encuadra.

Criterio 4. La propuesta de operación se ajusta al perfil de participantes y los principales grupos destinatarios definidos para el objetivo específico de la prioridad en que se encuadre.

Criterio 5. La propuesta de operación se define para territorios específicos, acciones interregionales, transfronterizas y transnacionales, si el programa lo ha previsto para el objetivo específico de la prioridad en que se encuadre.

Criterio 6. La propuesta de operación incluye valores objetivos de los indicadores de realización y de resultado más relevantes (al menos uno) previstos para el objetivo específico de la prioridad en que se encuadre y dichos valores guardan una relación proporcional con el método de definición de valores objetivo. Los valores previstos tienen que estar desagregados por sexo siempre que se trate de personas físicas.

Criterio 7. La propuesta de operación es coherente con las estrategias y documentos de planificación establecidos para cumplir la condición favorecedora temática aplicable al objetivo específico de la prioridad en que se encuadre.

Criterio 8. La propuesta de operación es coherente con la Carta de los Derechos Fundamentales de la Unión Europea, en particular los referidos al Derecho a la tutela judicial efectiva y a un juez imparcial, protección de datos de carácter personal, derechos del niño, integración de personas con discapacidad, protección del medioambiente, diversidad lingüística, seguridad en el trabajo, libertad de expresión e información, libertad de reunión y de asociación, derecho a la educación, libertad de empresa, derecho a la propiedad, protección en caso de devolución, expulsión y extradición y respeto a la vida privada y familiar; la Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos de las Personas con Discapacidad (CDPD) de conformidad con la Decisión 2010/48/CE del Consejo; la normativa sobre contratación pública y sobre ayudas de estado.

Criterio 9. La propuesta de operación presenta la mejor relación entre el importe de la ayuda, las actividades emprendidas y la consecución de los objetivos.

Criterio 10. El beneficiario de la operación dispone de la experiencia, aptitud y capacidad necesarias para llevar a cabo con éxito la operación; de procedimientos y sistemas de gestión suficientes para atender los requerimientos del FSE+ y de los recursos y mecanismos financieros necesarios para cubrir los costes del funcionamiento y mantenimiento de las operaciones para garantizar su sostenibilidad financiera.

Criterio 11. Si la propuesta de operación ha comenzado antes de la presentación de una solicitud de financiación a la AG/OI, se cumple el Derecho aplicable.

Criterio 12. La propuesta de operación corresponde a una operación que no ha concluido materialmente ni se ha ejecutado íntegramente antes de que se presente la solicitud de financiación conforme al programa, con independencia de que se hayan efectuado todos los pagos relacionados.

Criterio 13. La propuesta de operación no incluye actividades que formen parte de una operación sujeta a reubicación de conformidad con el artículo 66 del RDC o que constituyan una transferencia de una actividad productiva de conformidad con el artículo 65, apartado 1, letra a) del RDC.

Criterio 14. La propuesta de operación no se ve directamente afectada por un dictamen motivado de la Comisión en relación con un incumplimiento en virtud del artículo 258 del TFUE que ponga en riesgo la legalidad y regularidad del gasto o su ejecución.

Criterio 15. La propuesta de operación presenta un plan financiero.

Para operaciones de cuantía inferior a 200.000€, deberá describirse el método de simplificación a utilizar, a tenor de lo dispuesto en el artículo 53.2 del RDC. Quedan excluidas de esta obligación las operaciones en las que la ayuda constituya una ayuda estatal y aquellas operaciones acordadas por la Autoridad de Gestión en el ámbito de la investigación y la innovación, siempre que el Comité de Seguimiento haya dado previamente su autorización a tal exención.

Criterio 16. La propuesta de operación respeta el principio de igualdad entre mujeres y hombres, conforme a lo establecido en el artículo 9.2 del RDC y los artículos 3 y 6 del RFSE+.

Criterio 17. La propuesta de operación respeta los principios de igualdad de oportunidades y no discriminación, conforme a lo establecido en el artículo 9.3 del RDC y los artículos 6 y 28 del RFSE+.

Criterio 18. La propuesta de operación respeta el principio de accesibilidad, conforme a lo establecido en el artículo 9 del RDC y el artículo 6 del RFSE+.

Criterio 19. La propuesta de operación respeta principio de desarrollo sostenible, conforme a lo establecido en el artículo 9 y 73 del RDC y en el artículo 6 del RFSE+.

Criterio 20. La propuesta de operación corresponde al período de elegibilidad, esto es, del 1 de enero de 2021 al 31 de diciembre de 2029 o en caso de operaciones incluidas tras una modificación del programa, incluye gasto elegible tras la presentación de dicha modificación.

Criterio 21. [Aplicable sólo a los programas con Prioridad 6. La propuesta de operación presenta algún elemento que fomente la innovación social, conforme a lo descrito en el artículo 14 del RFSE+].

Criterio 22. La propuesta de operación incluye descripción de las actuaciones previstas en el marco de la operación y un procedimiento claro para la selección de proyectos, actuaciones, la distribución de fondos de gestión directa, etc., al igual que garantiza un seguimiento adecuado de la implementación.

Criterio 23. La propuesta de operación tiene medidas o acciones de información y comunicación vinculadas a la operación misma según las exigencias reglamentarias.

Criterio 24. La propuesta de operación se alinea y complementa con otros fondos europeos y otras políticas.

Criterio 25. La propuesta de operación prevé un impacto sobre las personas/entidades participantes y su entorno.