



**Uno a Uno**



**UNIÓN EUROPEA**  
Fondo Social Europeo  
Iniciativa de Empleo Juvenil  
El FSE invierte en tu futuro

## **BASES**

# **CONVOCATORIA DE AYUDAS ECONÓMICAS PARA LA SELECCIÓN DE OPERACIONES PARA EL REFUERZO DE LA EMPLEABILIDAD DE PERSONAS JÓVENES CON DISCAPACIDAD “UNO A UNO” - AÑO 2022-2023.**

**Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEJ)  
2014-2020. Cofinanciado por el Fondo Social  
Europeo (FSE)**

**13 de junio de 2022**

## 1. ¿CUÁL ES LA FINALIDAD DE ESTA CONVOCATORIA?

Fundación ONCE en calidad de Organismo Intermedio del **Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020**, en adelante **POEJ**, destina ayudas económicas a fondo perdido para operaciones de refuerzo de la empleabilidad, a través programas de formación que incluyan formación en puesto de trabajo y que contribuyan a la inserción socio laboral de un colectivo como es el de las personas jóvenes con discapacidad, quienes tienen una mayor dificultad para encontrar un empleo de calidad.

Por ello, mediante esta convocatoria, se pretende fomentar sus capacidades y competencias laborales, así como preparar específicamente a las personas jóvenes participantes en el desempeño de una actividad profesional que ésta responda a las demandas reales del mercado laboral actual.

A través de la Estrategia Europa 2020 y la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible y los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Unión Europea pretende lograr un **crecimiento inteligente, sostenible e inclusivo**, mediante inversiones más eficaces en educación, investigación e innovación, que pongan el acento en la creación de empleo y la reducción de la pobreza. Esta convocatoria pretende también contribuir al objetivo 4 y 8 de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). El objetivo 4 relativo a asegurar una educación inclusiva y de calidad para lo que es necesario facilitar el acceso igualitario a todos los niveles de la enseñanza y la formación profesional a las personas con discapacidad, y el objetivo 8 que persigue lograr el trabajo decente que consideramos imprescindible para los jóvenes con discapacidad.

Estas ayudas económicas estarán cofinanciadas por el Fondo Social Europeo (FSE) en el marco del citado **Programa Operativo**, en concreto en el contexto de la Garantía Juvenil (**Eje 5**), **Objetivo específico 8.2.2** dirigido a reforzar la empleabilidad y las competencias profesionales de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.

## 2. ANTECEDENTES Y FUNDAMENTACIÓN DE LA CONVOCATORIA

El 19 de diciembre de 2013, el Gobierno de España presentó a la Comisión Europea el Plan Nacional de Garantía Juvenil, que se encuentra alineado con la Estrategia de Emprendimiento y Empleo Joven y que recoge un catálogo común de actuaciones que serán desarrolladas por los organismos intermedios del Programa Operativo de Empleo Juvenil (POEJ) y tendrán como objetivo la reducción del desempleo juvenil. La Iniciativa de Empleo Juvenil representa uno de los instrumentos financieros más importantes para el desarrollo de la Garantía Juvenil en España y se instrumentará a través de este Programa Operativo.

El POEJ tiene por objetivo apoyar la reducción de la tasa de desempleo juvenil a través de la mejora de las cualificaciones y el fomento de la contratación y del autoempleo. El público objetivo es la población joven, mayor de 16 años y menor de 30 años, desempleada, que no participe en actividades de educación ni formación, con independencia de su nivel de formación.

Las personas con discapacidad presentan unas tasas de actividad y empleo claramente más bajas que las del conjunto de la población, y unas ratios de desempleo más elevados. Dicha desigualdad es además mucho más acusada en determinados grupos de personas con discapacidad que requieren de mayores apoyos para el acceso a un empleo. En este contexto Fundación ONCE se planteó en 2014 realizar un estudio con el fin de **apoyar los procesos de transición de las personas con discapacidad de los Centros Ocupacionales hacia los Centros Especiales de Empleo (CEE)**. Este estudio constó de las siguientes etapas:

- **Investigación y análisis:** para conocer las características socio laborales de las personas con discapacidad usuarias de los Centros Ocupacionales y detectar actuaciones que posibiliten su tránsito hacia el empleo en CEE.
- **Diseño de la estructura de un programa formativo:** dirigido a promover el paso a los Centros Especiales de Empleo.
- **Definición y desarrollo de un proceso de evaluación del programa formativo,** que permita reajustar y adaptar el programa formativo con los aprendizajes obtenidos de su implementación.

Tras realizar el estudio se llevó a cabo un **proyecto piloto** basado en las claves identificadas en cuanto a las actividades más frecuentes y las ocupaciones más habituales en los CEE. La realización de este proyecto permitió demostrar que es viable que parte de las personas que están en los Centros Ocupacionales realicen un tránsito formativo hacia su inserción laboral, mediante su participación en programas formativos especializados y con los apoyos necesarios, suponiendo de vital importancia en este tránsito el apoyo del entorno familiar y la propia implicación de las personas participantes.

El éxito de las tres convocatorias anteriores lleva a la Fundación ONCE a plantear así otra convocatoria con objetivos similares. Los programas formativos tienen un gran valor social y suponen una buena práctica de transferencia del conocimiento que desarrollan las entidades del movimiento asociativo, teniendo en cuenta el impacto social de los mismos.

### **3. OBJETO Y REQUISITOS DE LAS OPERACIONES FINANCIADAS POR ESTA CONVOCATORIA**

La presente convocatoria tiene por objeto seleccionar, en concurrencia competitiva, operaciones dirigidas a la mejora directa de la empleabilidad de la persona joven con discapacidad, mediante la adquisición de las aptitudes y competencias necesarias, afrontando la inadecuación de las capacidades existentes al mercado laboral, de manera que sea posible su incorporación a este último de forma estable y duradera en el tiempo. La mejora de la capacitación profesional de las personas jóvenes se conseguirá a través de acciones formativas que incluyan periodo de formación en puesto de trabajo.

Esta convocatoria apoyará económicamente operaciones que incluyan acciones de implementación de **programas combinados de formación y empleo**, que integren a personas jóvenes con cualquier tipo de discapacidad, mediante la integración de **acciones formativas teóricas con la realización de formación en puesto de trabajo en “empresas” y/o “entornos productivos”** y/o la consecución de contrataciones posteriores a la realización de las acciones formativas siempre y cuando todo ello se articule de acuerdo a la legislación vigente.

Se entenderá por **operación** un plan consistente en un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, que conforman una intervención integrada para alcanzar unos objetivos concretos según una adecuada lógica de intervención que demuestre los vínculos causales entre las diferentes acciones, los productos y los resultados previstos, considerando la disponibilidad de unos recursos humanos, materiales y temporales determinados. Las operaciones presentadas deben cumplir con las siguientes condiciones

### **3.1 NÚMERO MÁXIMO DE OPERACIONES/ PROYECTOS QUE SE PUEDEN PRESENTAR EN ESTA CONVOCATORIA.**

El número máximo de solicitudes a presentar por una misma entidad **se establece en dos operaciones en la presente convocatoria.**

Si se presentaran más operaciones de las permitidas, Fundación ONCE registrará las mismas por orden de recepción, desestimándose las que excedan de los máximos permitidos, comunicándose dicha desestimación por correo electrónico.

### **3.2 DOTACIÓN FINANCIERA**

La dotación económica para esta convocatoria **asciende a la cantidad de 2.710.000 euros**. La cofinanciación del Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil para esta convocatoria es del 91,89% para todo el territorio nacional.

Una vez aprobadas las operaciones en el marco de la presente convocatoria, hasta agotar el límite máximo de ayuda establecido en ésta, aquellas operaciones que, habiendo alcanzado la puntuación suficiente para ser aprobadas, hubieran quedado desfavorables por falta de disponibilidad presupuestaria, podrán ser adjudicatarias, sin necesidad de participar en nueva convocatoria, por riguroso orden de puntuación, en el caso de que hubiera cuantías no ejecutadas y/o devueltas por renuncias, de esta u otra convocatoria cofinanciada por el FSE en el marco de este Programa Operativo del que Fundación ONCE es Organismo Intermedio.

## 3.3 REQUISITOS DE LAS OPERACIONES

1. Las operaciones deben constar siempre de **dos tipos de acciones formativas** presenciales, que pueden realizarse de forma consecutiva o simultánea en el tiempo:
  - a. **Acciones formativas teóricas – con un mínimo de 160 horas por participante.** Estas acciones formativas podrán contemplar parte de formación en competencias y habilidades generales para el empleo, pero también deben garantizar la especialización formativa para la adquisición de aquellos conceptos y habilidades básicas necesarias para responder a la necesidad del futuro puesto de trabajo.
  - b. **Acciones formativas en puesto de trabajo – con un mínimo de 100 horas de formación en puesto de trabajo por participante** - en la que las personas participantes podrán poner en práctica las habilidades y capacidades adquiridas durante el periodo formativo.
2. Para asegurar la calidad de los programas formativos y la atención personalizada, se limita la participación **a un mínimo inicial de 5 y un máximo de 10 personas participantes** por operación.
3. Las personas **jóvenes participantes** en las operaciones **deben cumplir con los requisitos establecidos en el apartado 6** de esta convocatoria.
4. Se permite que en la misma operación se contemple la formación de las personas participantes en distintas especialidades formativas, siempre que la operación se trate de una acción integrada, tal y como se describe en el último párrafo del apartado 3.
5. Las **acciones formativas en puesto de trabajo se realizarán en colaboración con una o varias empresas** (se enmarcan en este concepto cualquier forma jurídica de empresa, privada o pública), **o Administraciones Públicas** (se enmarcan en este concepto cualquier entidad reconocida en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, tales como Ayuntamientos, Diputaciones, Bibliotecas, Universidades, colegios, institutos... etc.). En cualquier caso, las acciones formativas en puesto de trabajo **no podrán realizarse en la propia entidad**, a menos que ésta esté constituida como Centro Especial de Empleo.
6. Las **acciones formativas en puesto de trabajo no pueden tener una duración superior a las acciones formativas teóricas.**
7. La ejecución de las operaciones para los cuales se solicita esta ayuda tendrá que finalizar no más tarde del día **30 de junio de 2023.**
8. El **Período de Ejecución** de esta convocatoria se extiende del **1 de diciembre de 2022 al 30 de junio de 2023.**
9. Cada operación presentada debe **prever y anticipar el/los acuerdo/s o certificado/s de compromiso/s con la/s empresa/s colaboradora/s.**

El/los mismos deberán recoger claramente el número de personas participantes que prevea acoger. No es necesario que los acuerdos previos que se presenten en el momento de la solicitud sean nominativos, dado que no se conocen a las personas participantes, pero **sí deben recoger el número total de personas participantes** que indiquen en su solicitud.

La metodología aplicada debe basarse en la **formación personalizada e individualizada de cada participante** proporcionándole los apoyos que sean necesarios en función de su perfil profesional y sus necesidades por razón de su discapacidad.

### **3.4 SUBCONTRATACIÓN DE ACCIONES SUBVENCIONABLES**

Se autoriza la subcontratación de servicios hasta un **porcentaje máximo del 50% del coste total de la operación subvencionada**.

- Para importes menores de 12.000€, se podrá contratar directamente con un proveedor.
- Para importes entre 12.001 y 29.999€, es obligatorio pedir, al menos, tres ofertas.

Tal y como establece la Ley General de Subvenciones, se entenderá por subcontratación el hecho de que una o varias de las actuaciones objeto de la subvención se contrate con terceros para su ejecución total o parcial. Quedan fuera de este concepto las contrataciones de gastos en los que tenga que incurrir el beneficiario para la realización de la actuación por sí mismo.

En ningún caso será admisible un segundo nivel de subcontratación, entendiéndose por éste la cesión total o parcial de la ejecución de la acción del subcontratista a un tercero.

En el supuesto de que la **subcontratación se realice con personas o entidades vinculadas con el beneficiario de la subvención**, será necesario que se solicite de Fundación ONCE **Autorización expresa** para efectuar dicha subcontratación tal y como se establece en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, una vez sea favorable su solicitud.

La solicitud para la autorización de la subcontratación deberá presentarse acompañada de una Memoria, en la que se describa la parte de la actividad que va a ser objeto de subcontratación, las personas o entidades vinculadas con las que va a subcontratar indicando el tipo de vinculación existente, así como el importe de la subcontratación prevista, desagregando las cantidades a percibir por cada una de las personas o entidades con las que se realice la subcontratación. Así mismo deberán indicarse las razones sobre la necesidad de realizar la subcontratación con las personas o entidades vinculadas. Además, deberán acompañar a esta memoria, de la

documentación necesaria que se indica en la Guía específica de justificación POEJ Uno a Uno y cuya guía podrá descargarse de la página web de Fundación ONCE, [www.fundaciononce.es](http://www.fundaciononce.es) en el apartado correspondiente de justificación de la presente convocatoria.

La persona o entidad con la que se subcontrate alguna de las actuaciones subvencionadas no podrá estar incurso en alguna de las causas de prohibición establecidas en el artículo 29.7 de la Ley General de Subvenciones.

Además, las contrataciones externas que se realicen habrán de inspirarse en los principios de la Ley de contratos del sector público, (publicidad, transparencia, igualdad de oportunidades, no discriminación y libre concurrencia de ofertas) y deberán tener en cuenta los procedimientos contenidos en la **Guía Específica de justificación POEJ Uno a Uno**.

#### 4. PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Para el año 2022, el plazo de recepción de solicitudes para la Convocatoria de Ayudas Económicas de Selección de Operaciones para el Refuerzo de la Empleabilidad de Personas Jóvenes con Discapacidad de Fundación ONCE, comienza el día siguiente de la publicación de esta convocatoria, y **termina el 13 de julio de 2022, a las 12:00 horas del mediodía** (hora peninsular).

#### 5. ENTIDADES QUE PUEDEN PRESENTAR SU SOLICITUD

Podrán ser solicitantes y, por tanto, tener la posibilidad de acceder a la condición de entidad beneficiaria de la ayuda de Fundación ONCE cofinanciada por el Fondo Social Europeo (FSE) en virtud de la presente convocatoria, aquellos solicitantes que reúnan los siguientes requisitos:

5.1.- Las asociaciones, fundaciones, federaciones y confederaciones, y congregaciones religiosas de la discapacidad, cuyo fin estatutario o cuya definición del objeto fundacional esté prioritariamente dirigido a la mejora de la calidad de vida de las personas con discapacidad y/o de sus familias. **En el caso de que la atención a personas con discapacidad y/o de sus familias no sea un objetivo fundacional prioritario o estatutario, la entidad solicitante deberá acreditar a través de documentación de la actividad anual de la organización, que en el año anterior a esta solicitud haya dedicado más del 70% de su actividad a este objetivo.**

5.2.- Carecer de fines de lucro.

5.3.- Ser una entidad constituida en el territorio nacional con ámbito de actuación estatal, autonómico o local.

5.4.- Estar legalmente constituidas y debidamente inscritas en el correspondiente registro administrativo.

5.5.- A efectos de lo dispuesto en la presente convocatoria no podrán acceder a la consideración de beneficiarios las entidades en las que concurra alguna de las circunstancias contenidas en el artículo 13 los apartados 2 y 3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones.

Las entidades beneficiarias estarán obligadas a justificar el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la ejecución correcta de la operación para la cual se solicita la ayuda, sometiéndose a las actuaciones de comprobación y control que Fundación ONCE o los organismos competentes que ésta designe en su caso, estimen oportunas para su verificación. Para ello, se podrán realizar comprobaciones administrativas, de información / documentación aportada por el beneficiario, así como verificaciones in situ al lugar donde se desarrolla la operación.

La entidad deberá disponer de la capacidad administrativa suficiente para poder dar respuesta a las necesidades de reporte de datos de cada una de las personas participantes en la operación, así como de aportar al participante el apoyo necesario para la correcta cumplimentación del formulario habilitado por Fundación ONCE a tal efecto.

## 6. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPLIR LAS PERSONAS PARTICIPANTES DE LA OPERACION

Las personas participantes en los programas formativos, de la operación que presenten, **deben ser personas jóvenes (mayor de 16 años y menor de 30 años) con una discapacidad reconocida igual o superior al 33%, estar inscritas en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) y tener la consideración de beneficiario de dicho sistema el día natural anterior al inicio de su participación en la acción formativa.**

Las personas jóvenes participantes deben cumplir los siguientes **requisitos**:

- Tener nacionalidad española o ser ciudadanos de la Unión Europea o de los Estados parte del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza que se encuentren en España en ejercicio de la libre circulación y residencia.
- Las personas extranjeras no ciudadanas de la Unión Europea deben tener permiso de residencia en vigor.
- Tener reconocido un grado de discapacidad igual o superior al 33 por ciento (reconocido oficialmente por el Organismo competente de su Comunidad Autónoma). Además, en esta convocatoria, se considerará que presentan una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento los pensionistas de la Seguridad Social que tengan reconocida una pensión de incapacidad permanente en el grado de total, absoluta o gran invalidez, y a los pensionistas de clases pasivas que tengan reconocida una pensión de jubilación o de retiro por incapacidad permanente para el servicio o inutilidad. (Resolución de incapacidad en donde se identifique la etiología causante de la misma).

- Tener cumplidos los 16 años y menos de 30 años al inicio de la acción formativa.
- Estar **inscritas** en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil (SNGJ) y **tener la consideración de beneficiario** de dicho sistema **el día natural anterior al inicio de su participación en la acción formativa**, cumpliendo los siguientes requisitos:
  - ✓ No haber trabajado en el día natural anterior a la fecha del inicio de su participación en la acción formativa y que así conste en el SNGJ.
  - ✓ No haber recibido acciones educativas en el día natural anterior a la fecha del inicio de su participación en la acción formativa y que así conste en el SNGJ.
  - ✓ No haber recibido acciones formativas en el día natural anterior a la fecha del inicio de su participación en la acción formativa y que así conste en el SNGJ.

En el caso de no estar inscritas en el SNGJ, las personas participantes deberán inscribirse con la debida antelación previa al inicio de la acción formativa objeto de esta convocatoria, para poder sacar/obtener el debido certificado de garantía juvenil acreditando ser beneficiario el día natural anterior al inicio de su acción formativa (primera firma). Podrán hacerlo a través del portal web <https://garantiajuvenil.sepe.es/loginAcceso> perteneciente al Ministerio de Trabajo y Economía Social.

Para la obtención del Certificado de Garantía Juvenil a fecha del día natural anterior al inicio de la acción formativa, puede consultar la “Guía de descarga del Certificado de Garantía Juvenil” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

Igualmente, desde Inserta Empleo, entidad de Fundación ONCE, dedicada a la búsqueda de empleo y formación para personas con discapacidad, pueden ayudar a las personas participantes a inscribirse en el Sistema Nacional de Garantía Juvenil. Para ello, puede encontrar la oficina más cercana a su ubicación a través de la web: <https://www.insertaempleo.es/quienes/implantacion>

La entidad beneficiaria deberá acreditar ante Fundación ONCE que las personas participantes finales tienen la **condición de beneficiarios**.

La convocatoria está pensada para el desarrollo de operaciones que atiendan a los **colectivos más desfavorecidos en términos de empleabilidad**. Las personas participantes tipo en esta convocatoria podrían ser usuarios de servicios de intermediación laboral, así como centros ocupacionales, centros de día, servicios de rehabilitación, entre otros.

Para garantizar el éxito de la operación, es importante que el entorno familiar de las personas jóvenes participantes conozca los objetivos del programa formativo, ya que no otorgar a la familia un papel relevante desde el inicio puede tener consecuencias decisivas sobre el alumnado. Por ello, se recomienda a las entidades beneficiarias que aseguren la debida información y compromiso de las familias de las personas participantes.

## 7. APORTACIONES ECONÓMICAS DE ESTA CONVOCATORIA

Como norma general, para la realización de la operación se concederá a la entidad beneficiaria, un importe fijo de **4.000,00 euros por cada una de las personas participantes que finalicen el programa formativo** objeto de esta convocatoria, considerándose como personas participantes que finalicen, aquellos que **cumplan un mínimo de asistencia del 85% de las horas de formación teórica** y un **mínimo de asistencia del 85% de las horas de formación en puesto de trabajo**.

Las faltas de asistencia por causa médica no se contabilizarán como falta, siempre y cuando se acrediten mediante el justificante médico correspondiente.

**En ningún caso, el mínimo de asistencia del 85% se entenderá con respecto al mínimo de horas estipuladas en el apartado 3 del texto de esta convocatoria, sino que este 85% siempre se calculará con respecto al número de horas de formación** (considerando las dos fases separadamente) **establecido por la entidad en la operación/proyecto presentada/o** (siempre respetando el mínimo de horas de cada fase).

El importe de la ayuda citada en el párrafo anterior incluye los gastos directos e indirectos que genere el propio desarrollo de la operación, incluidos aquellos gastos relacionados con el pago de becas a las personas participantes tales como las relativas a transporte y/o manutención, cuando fuera necesario.

## 8. ¿ES COMPATIBLE ESTA AYUDA CON OTRAS SUBVENCIONES?

Estas ayudas son compatibles con cualesquiera otras ayudas, públicas y/o privadas. Sin perjuicio de lo anterior, el importe de las ayudas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que supere el coste de la operación presentada.

En el caso de que la entidad solicitante haya obtenido ayuda de otra entidad, será éste quien deberá comunicar a la entidad concedente la ayuda solicitada o ya concedida por Fundación ONCE, y comprobar la compatibilidad o no con la ayuda concedida.

## 9. ¿CÓMO PUEDO PRESENTAR MI SOLICITUD?

Para presentar su solicitud a esta convocatoria será necesario enviar, a través del correo electrónico [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es), el formulario de solicitud de su operación en **formato Excel**, junto con la documentación obligatoria y complementaria. Cada documento debe ir, preferentemente en un archivo PDF, nombrando cada uno de ellos, al ser remitidos, con la numeración y título, que se detalla a continuación en el apartado B).

Para cualquier duda acerca de la presentación de su solicitud, puede ponerse en contacto con el Departamento de Proyectos de Fundación ONCE, en el teléfono 91 506 51 17, o mediante el correo electrónico [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es)

## A) Formulario de solicitud

La entidad solicitante podrá acceder y descargarse este formulario, a través de la página web de Fundación ONCE <https://www.fundaciononce.es/es/convocatorias-de-ayudas/para-entidades/convocatorias-entidades-poej> pinchando en el link correspondiente de Convocatorias de Empleo Juvenil FSE (convocatoria POEJ Uno a Uno del año correspondiente).

Este formulario sirve como presentación de la entidad solicitante. Por ello, deberá responder a todas sus preguntas, con una explicación clara y detallada, así como aportar información relevante. Si no están cumplimentados TODOS los campos del formulario, no se podrá valorar correctamente su solicitud. **Siempre se entregará en formato Excel.**

## B) Documentación obligatoria para la tramitación de la solicitud

A continuación, se detalla la documentación cuya presentación se considera de carácter obligatorio en el plazo de solicitudes establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo, por tanto, **no subsanable**.

**La no remisión de alguno de estos documentos en el mencionado plazo es considerado motivo de exclusión de la tramitación de solicitudes.**

1. Formulario de solicitud- Excel
2. CIF de la entidad solicitante.
3. DNI representante legal.
4. Estatutos de la entidad.
5. Poderes de representación de la persona que firma la solicitud (incluyendo documentación que acredite cargo, facultades e identidad).
6. Escritura o acta de constitución de la entidad.
7. Modelo “Autenticidad de datos y otros”.
8. Modelo “Declaración responsable”.
9. Modelo “Declaración de compromiso de recopilación de microdatos de las personas participantes”.
10. Modelo “Declaración de cumplimiento de requisitos de las personas participantes”.
11. Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias (en este caso la fecha del documento acreditativo no debe ser anterior a **6 meses** al momento de la presentación de la solicitud).
12. Acreditación de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad social actualizado a la fecha de presentación de la solicitud (en este caso la fecha del documento acreditativo no debe ser anterior a 30 días al momento de la presentación de la solicitud).

Los modelos requeridos en este apartado se encuentran disponibles en la página web de Fundación ONCE, donde puede descargarlos.

### C) Documentación complementaria para la valoración de las solicitudes

13. Modelo “Compromiso aportación Fondos propios o Financiación Privada”. Este documento será necesario solo en caso de que la entidad aporte cofinanciación en su operación. Este modelo lo tiene disponible en la página Web de Fundación ONCE, donde podrá descargarlo.
14. Certificado acreditativo de compromiso de la/s empresa/s colaboradoras. En este documento de compromiso que deberá estar firmado por la entidad beneficiaria y por la empresa colaboradora que acogerá a las personas participantes de su operación. Este deberá reflejar el **número concreto de personas participantes que acogerá** (la empresa/ empresas o Administración Pública) correspondientes para la realización de la acción formativa en puesto de trabajo. Es fundamental que este documento o estos documentos que presenten, sumen el número de personas participantes total de su operación. Se ha creado un modelo orientativo, lo tiene disponible en la página Web de Fundación ONCE, donde podrá descargarlo.
15. Memoria explicativa de la operación de formación. Se debe aportar un documento, elaborado por la entidad, en el que se desarrolle con mayor profundidad las características de la operación presentada, así como el **programa modular formativo**.
16. Plan Estratégico o Plan anual de actividades. (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).
17. Cuentas anuales y, en su caso, carta del auditor (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).
18. Código Ético o de Conducta (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).
19. Certificación de Calidad (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).
20. Acreditación de Utilidad Pública (en caso de que la entidad disponga de él y así lo refleje en el formulario de solicitud).

Para agilizar la tramitación de la solicitud, le recomendamos que remita toda la documentación junto con el formulario a los efectos de evitar trámites de subsanación innecesarios que retrasen el proceso de evaluación. Para evitar incidencias técnicas en la recepción de las solicitudes, le recomendamos que tenga en cuenta el peso que ocupan los archivos con el objetivo de distribuirlos en varios correos electrónicos, si superasen los 12 Mb.

**No admitiéndose la entrega de la documentación, a través de aplicaciones basadas en la nube diseñadas para la transferencia de archivos, tales como WeTransfer, OneDrive, etc.**

## 10. ¿QUÉ PROCESO SIGUE MI SOLICITUD?

Tras recibir su solicitud, desde el Departamento de Proyectos de Fundación ONCE se le comunicará su registro, enviándole un acuse de recibo al correo electrónico indicado en el formulario de solicitud.

En este comunicado se le **indicará el número de expediente**, asignado a su solicitud para utilizarlo como código de referencia de su operación, en caso de que necesite realizar alguna consulta o remitir información / documentación requerida, siendo importante que este número se indique siempre en el asunto de todos los correos que nos remita para que pueda adjuntarse correctamente su información / documentación a su solicitud. **Se recomienda que se aseguren de que la solicitud fue remitida de manera correcta (límite de plazo, límite de peso en los documentos, nombre correcto de la dirección de correo electrónico, etc.)**.

En el transcurso del estudio de su solicitud, Fundación ONCE podrá requerir la subsanación o ampliación de información / documentación, debiendo remitir dicha información / documentación, en el **plazo máximo de 15 días naturales** desde su requerimiento.

Si no se recibe respuesta a este requerimiento, se procederá a la desestimación de la solicitud, al no disponer de suficiente información y/o documentación para su estudio.

En todo caso, la entidad solicitante informará de cualquier variación y si procede la aportación de la documentación justificativa, que se produzca en el transcurso de la tramitación de su solicitud.

## 11. ¿CÓMO SE VALORA MI SOLICITUD?

### 11.A) CRITERIOS DE EXCLUSIÓN EN LA TRAMITACIÓN DE SU SOLICITUD

- Presentación de la **solicitud fuera del plazo** establecido en el **apartado 4** de la presente convocatoria.
- **No presentación de los documentos obligatorios** descritos en el **apartado 9. B** de esta convocatoria dentro del plazo establecido para la presentación de solicitudes.

### 11.B) CRITERIOS DE ADMISIÓN

Se valorarán todas las solicitudes conforme a los criterios de admisión, que se detallan a continuación. El incumplimiento de alguno de estos criterios supondrá la exclusión de la solicitud del proceso de evaluación:

- Cumplimiento de los **requisitos relativos a las operaciones** detalladas en el **apartado 3** de esta convocatoria.
- Cumplimiento de los **requisitos de entidades beneficiarias** descritos en el **apartado 5** de esta convocatoria.
- **Entrega de la información / documentación necesaria y requerida** para la valoración de su solicitud, detallada en el **apartado 9** de esta convocatoria.

La valoración se realizará a partir de la información contenida en el formulario de solicitud de su operación, en la correspondiente memoria explicativa del programa formativo modular y en la documentación acreditativa de los requisitos de la entidad beneficiaria.

La operación que presente, debe ser viable tanto en términos de ejecución económica como técnica. En consecuencia, se podrá solicitar a la entidad que la presenta cuantas informaciones o aclaraciones resulten necesarias para clarificar entre otros, los aspectos relacionados con esa viabilidad.

La Comisión de Evaluación podrá tomar como punto de partida para sus decisiones un informe técnico previo, que incluirá una propuesta de todas las operaciones evaluables, ordenadas en función de la puntuación obtenida derivada de los criterios de valoración y de la disponibilidad del crédito establecido en la convocatoria. Se establece un umbral mínimo de calidad de 60 puntos sobre 100 que determinará el acceso a la financiación. La financiación se asignará a las operaciones cuya valoración se encuentre por encima del umbral mínimo de calidad hasta agotar la disponibilidad presupuestaria, siendo desestimadas las solicitudes cuya valoración esté por debajo de dicho umbral o para las que no exista suficiente crédito.

## **11.C) CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA OPERACION**

Terminado el plazo de presentación de solicitudes se procederá a realizar la valoración de las solicitudes que no hayan incurrido en incumplimientos descritos en el **apartado 11.B de esta convocatoria**.

La valoración de las solicitudes se basará en los criterios establecidos por Fundación ONCE relacionados con la alineación de la operación con el objetivo de esta convocatoria.

Dichos criterios estarán relacionados con la valoración de la entidad, la calidad de la operación y el impacto de la operación, así como con la coherencia del presupuesto (siendo la puntuación máxima de 100 puntos). A continuación, se detalla la puntuación desglosada para cada uno de estos criterios:

- **Capacidad de la Entidad Solicitante** (se puntuará con un máximo de 20 puntos): se valorará la experiencia previa de la entidad en operaciones con características similares a las descritas en esta convocatoria, así como el éxito y resultados de estos. Se valorarán aspectos relativos a: Plan anual de actividades, plantilla con discapacidad, colaboración con otras entidades y con indicación de proyectos concretos, porcentaje de financiación de la entidad, modelo de financiación, gestión de calidad, plan de viabilidad, código ético o de conducta, estar al corriente de pago de las obligaciones Tributarias y de Seguridad Social entre otros.

- **Calidad de la operación** (se puntuará con un máximo de 45 puntos): en este apartado se valorará la concreción en el contenido de su operación- programa formativo, la adecuación de los medios técnicos para la realización de la operación, el grado de especialización de la acción formativa, la concreción en la descripción de las actividades y la innovación de la operación. Además, se valorará que la operación esté enfocada en acciones formativas dirigidas a la adquisición de competencias requeridas en los sectores con mayores oportunidades de crecimiento y de creación de empleo, de acuerdo con el Informe del Mercado de Trabajo Estatal del Ministerio de Trabajo y Economía Social de abril del 2020.

“Entre las ocupaciones con mayores posibilidades de creación de empleo se observan las que tienen relación con las tecnologías de la información, programación informática, análisis de datos. Igualmente, están aumentando las actividades profesionales científicas y técnicas, así como la consultoría y asesoría empresarial, junto con los servicios de arquitectura e ingeniería. También los titulados de formación profesional relacionada con el transporte, logística y comercio internacional están bien posicionados en el mercado de trabajo. El turismo sigue dando resultados positivos y el sector servicios sigue en línea ascendente concentrando a gran parte de los afiliados, destacando las actividades de Administración Pública, Educación, Sanidad y Servicios sociales sin alojamiento.”

De igual forma, se valorará positivamente aquellas operaciones que contemplen un mayor número de horas que las establecidas como mínimas en la convocatoria y se valorará positivamente aquellas operaciones que cuenten con compromisos de empresa ordinaria y Administración Pública.

- **Impacto de la operación** (se puntuará con un máximo de 20 puntos): se tendrá en cuenta el método de evaluación de impacto de las acciones formativas realizadas, los indicadores elegidos y el grado de relación de estos indicadores con la empleabilidad futura de las personas con discapacidad participantes.
- **Presupuesto** (se puntuará con un máximo de 15 puntos): para evaluar la viabilidad económica se valorará el reparto y correlación lógica de las partidas presupuestarias explicitadas en el formulario de solicitud y su adecuación a la consecución de los objetivos. Fundación ONCE podrá requerir ampliación de la información sobre la atribución presupuestaria a las distintas partidas de la operación, si detectase que dicha atribución no se corresponde con una correlación lógica y directa con la naturaleza de la operación a desarrollar.

## 12. ¿DE QUÉ FORMA SE RESUELVEN LAS SOLICITUDES?

El órgano competente para la ordenación, estudio y análisis de las solicitudes de ayuda será la **Comisión de Evaluación** de Fundación ONCE que estará compuesta por:

- a. Presidente/a: Un/a representante del Comité Directivo de Fundación ONCE.
- b. Secretario/a: Un/a técnico de la Dirección de Formación y Empleo, Operaciones y Convenios de Fundación ONCE, designado/a por el/la responsable de la misma.
- c. Vocales: dos técnicos/as de la Dirección de Formación y Empleo, Operaciones y Convenios de Fundación ONCE, designados/as por el/la responsable de la misma, y un técnico/a de la Dirección de Programas Europeos de Fundación ONCE, designado/a por su responsable, que actuará a título consultivo.

Cuando el/la Presidente/a lo estime necesario, podrá contarse con evaluadores internos y/o externos, como apoyo en el proceso de selección.

Una vez evaluada su solicitud, la Comisión de Evaluación elaborará la Resolución Provisional.

### **Comunicación Resolución Provisional**

La publicación de la Resolución Provisional será comunicada a los solicitantes a través del correo electrónico indicado en su solicitud y se difundirá a través de la página web y las redes sociales de Fundación ONCE.

El documento de Resolución Provisional contendrá la siguiente información:

- ✓ La lista de solicitantes a la convocatoria por número de expediente
- ✓ La decisión de esta resolución provisional (favorable/desfavorable)
- ✓ La puntuación obtenida en el proceso de evaluación de los favorables
- ✓ Para las operaciones favorables, el importe de la ayuda provisionalmente asignada
- ✓ Para las operaciones desfavorables, el motivo de la desestimación

Tras la publicación de la Resolución Provisional, para las solicitudes desestimadas provisionalmente, se establece un periodo de **10 días naturales**, tiempo en el cual los solicitantes podrán remitir reclamaciones o solicitar información adicional, en su caso, de la decisión adoptada, a través del correo electrónico: [reclamacionespoejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:reclamacionespoejunoauno2022@gen.fundaciononce.es)

Una vez finalizado el plazo de reclamaciones, la Comisión de Evaluación, tenidas en cuenta las reclamaciones y su valoración, emitirá la propuesta de Resolución Definitiva que se elevará al Comité Directivo de Fundación ONCE, como órgano competente para la adopción de la resolución definitiva.

## **Comunicación Resolución Definitiva**

La publicación de la Resolución Definitiva será comunicada a los solicitantes a través del correo electrónico indicado en su solicitud y se difundirá a través de la página web y las redes sociales de Fundación ONCE.

El documento de Resolución Definitiva contendrá la siguiente información:

- ✓ La lista de solicitantes a la convocatoria por número de expediente
- ✓ La decisión de esta Resolución Definitiva (favorable/desfavorable)
- ✓ La puntuación obtenida en el proceso de evaluación de los favorables
- ✓ Para las operaciones favorables, el importe de la ayuda asignada
- ✓ Para las operaciones desfavorables, el motivo de la desestimación

Tras la Resolución Definitiva, las entidades que tengan resolución favorable y, por tanto, sean beneficiarias de la ayuda, recibirán el Documento que establece las Condiciones de la Ayuda “DECA” firmado por el Organismo Intermedio, que deberán firmar y remitir a Fundación ONCE.

## **13. ¿CÓMO REALIZO LA JUSTIFICACIÓN?**

### **JUSTIFICACIÓN Y PAGO DE LA AYUDA ECONÓMICA**

Una vez finalizado el plazo para la ejecución de las operaciones (**hasta el 30 de junio de 2023**), la entidad solicitante dispone de un plazo de 2 meses para la presentación de la justificación de la ejecución de su operación (**hasta el 31 de agosto de 2023**).

El pago efectivo de la ayuda económica concedida se efectuará por Fundación ONCE, una vez haya sido ejecutada la operación completamente y previa presentación de la documentación de justificación, en el plazo máximo de 60 días (si los documentos justificativos no estuvieran completos y técnicamente correctos, el plazo de los 60 días empezará a contar desde la subsanación de las deficiencias de estos documentos).

Así mismo, la Fundación ONCE podrá solicitar cualquier otra información o documentación no explicitada en la presente convocatoria que se considere necesaria para clarificar la adecuada ejecución de la operación.

La documentación de justificación deberá ser enviada a través del correo electrónico a la siguiente dirección: [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es), **indicando siempre el número de expediente** que se le asignó a su solicitud.

## **PLATAFORMAS DE INDICADORES DE FSE Y SOCIALES DE FUNDACIÓN ONCE:**

### **PLATAFORMA GIR.** Indicadores de FSE

- Se utilizará un sistema de registro y almacenamiento de datos donde se recoja la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado, mediante la herramienta informática diseñada por Fundación ONCE (**GIR FONCE**) a la que se dará acceso a las entidades que resulten beneficiarias, de acuerdo con lo exigido en el artículo 5 del Reglamento (UE) 1304/2013 sobre indicadores de ejecución y resultados. Toda entidad que resulte beneficiaria de ayuda cofinanciada por FSE será responsable de recoger los datos de cada una de las personas participantes en su operación mediante la cumplimentación de un cuestionario en la herramienta GIR FONCE, con una serie de microdatos que permitan hacer un seguimiento al inicio de la participación, al finalizar, así como a los 6 meses de su finalización. En el cumplimiento de esta obligación deberá respetarse en todo caso lo previsto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y en lo previsto en la LOPD 3/2018, de 5 de diciembre.

### **PLATAFORMA SIRIS.** Datos sociales de Fundación ONCE.

- Igualmente se deberá reportar los indicadores de la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado, mediante la herramienta informática diseñada por Fundación ONCE (**SIRIS**). Solo se deberá trasladar datos una vez haya finalizado completamente el curso de formación. Si en el transcurso de su desarrollo se produjese una baja por contratación, deberá meter dicha inserción en esta plataforma. Si es la primera vez que va a utilizar SIRIS, se generará un nombre de usuario y una contraseña para que pueda acceder adecuadamente al sistema. Esta información se le enviará al correo electrónico que indicó en la solicitud inicial. La url de acceso a la plataforma web SIRIS es la siguiente: <https://siris.fundaciononce.es>. En caso de que haya justificado expedientes con anterioridad con Fundación ONCE, el login de usuario y la contraseña serán los mismos que se le asignaron la primera vez que se le dio de alta en la plataforma web SIRIS.

## DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN LA JUSTIFICACIÓN:

### A) Documentación relativa a cada participante

1. DNI o NIE (En vigor)
2. Certificado de discapacidad vigente: Acompañado del Dictamen Técnico Facultativo, o Certificado de Antecedentes emitido por el Organismo competente de la Comunidad Autónoma (en donde se recoja el grado de discapacidad, la etiología de la discapacidad y la validez).

Si se ha solicitado la revisión o renovación del certificado de discapacidad, será válido el documento oficial de revisión o renovación que el Organismo competente de la Comunidad Autónoma le haya facilitado con registro de entrada.

Si la persona participante dispone de una incapacidad permanente, deberá entregar Resolución de Incapacidad de la persona participante reconocida por el Instituto Nacional de la Seguridad Social (INSS).

3. Certificado acreditativo de ser beneficiario del Sistema de Garantía Juvenil. La fecha que debe aparecer en dicho Certificado de Garantía Juvenil será el día natural anterior al inicio de su acción formativa (primera firma del participante).

La fecha que acredita la validez del Certificado de Garantía Juvenil es la que el Ministerio de Trabajo y Economía Social CERTIFICA como tal en el primer párrafo del certificado. Esta acreditación para cada participante podrá hacerse mediante el certificado emanado del propio Sistema de Garantía Juvenil, o mediante certificado emitido por responsable del Servicio Público de Empleo. Ver “Guía para descargar el Certificado de Garantía Juvenil” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

4. Convenio nominativo entre la entidad beneficiaria y la empresa colaboradora con cada una de las personas participantes para la fase de formación en puesto de trabajo.

Este acuerdo debe ser previo a la realización de dicha formación en puesto de trabajo en la empresa, debe ser nominativo (acuerdo individual por cada una de las personas participantes en la acción formativa con la empresa de acogida).

Ver modelo “Acuerdo de Empresa Nominativo en puesto de trabajo” que se podrá utilizar o adaptar por la entidad beneficiaria, en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

5. Memoria de aprovechamiento de la formación en puesto de trabajo (firmado por la entidad colaboradora y la entidad beneficiaria de esta ayuda). Este documento es posterior a la realización de la formación en puesto de trabajo y deberá reflejar el número de horas reales realizadas en el puesto de trabajo.

Ver modelo “Memoria de aprovechamiento de la formación en puesto de trabajo” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

6. Certificado de Asistencia. Este certificado acredita las horas de formación teórica y formación en puesto de trabajo realizadas por el participante. En cualquier caso, las horas acreditadas en este documento deberán coincidir con los partes de asistencia diarios de la formación teórica y con la memoria de aprovechamiento de formación en puesto de trabajo.

Ver modelo de “Certificado de Asistencia” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

## **B) Documentación relativa a la operación:**

1. Partes de asistencia diarios de las personas participantes a las sesiones de formación teórica, emitidos por la entidad beneficiaria. Los partes de firmas solo son obligatorios para la fase de formación, no para la fase de formación en puesto de trabajo.

Ver modelo de “Parte de Asistencia” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

2. Memoria social de la operación. Ver “Guía para la elaboración de la memoria social” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
3. Certificado de titularidad bancaria de la entidad beneficiaria de la operación, con los datos de la cuenta, donde se haya de hacer efectivo el ingreso de la ayuda otorgada, emitido por la entidad bancaria correspondiente.
4. Modelo “Otras operaciones cofinanciadas por el FSE” cumplimentado, disponible en el apartado “Justificación” en la página web de la convocatoria.
5. Registro de microdatos: PDF GIR FONCE firmado por el participante que se genera en la plataforma GIR FONCE referido a cada una de las personas participantes en la operación.
6. Cualquier otra información y/o documentación que le sea requerida al efecto.

## C) Documentación relativa a la entidad:

1. Carta de Manifestaciones de la entidad, declarando que no se encuentra incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en los artículos 2 y 3 del artículo Ley 38/2003, de 17 de noviembre, de Subvenciones. En la que, adicionalmente, de acuerdo al artículo 14 de la misma Ley se declare que:
  - a) La entidad ha comunicado a Fundación ONCE, en su caso, todas las solicitudes y/o resoluciones de otras ayudas o subvenciones vinculadas al beneficiario de la operación.
  - b) En el supuesto de que haya existido subcontratación con personas o entidades vinculadas con el beneficiario de la ayuda, la entidad ha respetado los procedimientos sobre subcontratación, tal y como se establece en la Ley 38/2003 General de Subvenciones, y ha solicitado Autorización Expresa a Fundación ONCE. La contratación de servicios externos tendrá como referencia el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en lo relativo a procedimientos de contratación y se inspirará en los principios que en esta ley se describen (publicidad, transparencia, igualdad de oportunidades, no discriminación y libre concurrencia de ofertas).
  - c) A lo largo de la ejecución de la operación, no se ha puesto de manifiesto ningún **indicio de irregularidad o fraude que afecte al mismo**, o en caso contrario, éste ha sido notificado a Fundación ONCE.
  - d) Se ha dispuesto de un sistema de contabilidad separado y/o un código contable identificado para todas las transacciones relacionadas con las operaciones subvencionadas, conforme al artículo 125 del Reglamento (CE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 217 de diciembre de 2013, incluyendo descripción del proceso y evidencia (asiento contable asignado en su contabilidad a esta operación y las subcuentas de dicho asiento contable, en PDF).

Ver modelo de “carta de Manifestaciones” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
2. Acreditación de estar al corriente de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social al solicitar el reembolso de la ayuda concedida.
3. Matriz Ex-Post de Riesgos: la matriz Ex post de riesgos está estructurado en distintas pestañas: 1. Subvenciones, 2. Contratación y 3. Gestión Directa. Las entidades solo deberán cumplimentar la pestaña de Gestión Directa, el apartado de Medios Propios y, si hubiesen realizado subcontratación, también la pestaña 2. Contratación.
4. Solicitud de Reembolso de la ayuda concedida. La entidad una vez realice la Justificación Final de su operación, deberá solicitar el reembolso de la

ayuda concedida y ejecutada a Fundación ONCE.

Ver modelos de Matriz Ex -Post” y “Solicitud de Reembolso” en el apartado “Justificación” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.

## 13.1 AJUSTES DE LAS ESTIPULACIONES SOBRE EL PAGO DE LA AYUDA

Por norma general, no se abonará el importe de la ayuda concedida por participante si éste no alcanza el mínimo de horas establecido en el **apartado 7** de la presente convocatoria. **Solo en los casos excepcionales**, debidamente acreditados, en los que la persona participante no finalice el programa formativo **a causa de una baja por enfermedad, o de una baja por contratación para un puesto de trabajo**, se abonará el importe íntegro de la ayuda, bajo las siguientes condiciones:

### 1) Si se produce la baja del participante en la operación a causa de enfermedad:

#### Procedimiento:

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es) una vez se haya producido el hecho.

#### Requisitos:

Para tramitar esta excepcionalidad la persona participante que cause baja por enfermedad **debe haber cumplido al menos un 25% de las horas del total del programa formativo**, aprobado por Fundación ONCE a su entidad (formación teórica + formación en puesto de trabajo).

#### Documentación para aportar para la tramitación de excepcionalidad del pago:

- a. Se remitirá una **Declaración Jurada** firmada por la entidad receptora de la ayuda económica adjuntando la documentación requerida e indicando los motivos por los cuales se ha producido dicha baja. Ver modelo “Declaración Jurada baja enfermedad” en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria
- b. **Enviar el documento médico que lo justifica.** Además, de toda la documentación del participante para ser considerado como participante elegible de esta convocatoria: DNI, Certificado Discapacidad + DTF, Certificado de Garantía Juvenil, partes de firmas diarios de la formación teórica, Certificado de Asistencia. Si inició su formación en puesto de trabajo, además, deberán entregar el acuerdo nominativo con empresa, y memoria de aprovechamiento, o cualquier documento que haya generado el participante en su operación.

2) Si se produce la baja del participante en la operación por haber sido contratado para un puesto de trabajo, para pagar el importe íntegro de la ayuda:

Para este supuesto excepcional de pago, se requerirá de la Autorización por el Comité Directivo de Fundación ONCE.

**Procedimiento:**

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es) una vez se haya producido el hecho, y enviándose la documentación correspondiente adjunta y cumpliéndose los siguientes requisitos:

**Requisitos:**

Se pueden dar dos supuestos:

- a. El participante **debe haber cumplido al menos un 25% de las horas del total del programa formativo**, aprobado a su entidad (formación teórica + formación en puesto de trabajo).
- b. En el caso de que **el participante haya cursado menos del 25% del total del programa formativo** aprobado a su entidad (formación teórica + formación en puesto de trabajo), **el contrato de trabajo que origina la baja del alumno/a en la operación deberá tener una duración mínima de tres meses.**

**Documentación a aportar** para la tramitación de excepcionalidad del pago:

- a. Se remitirá una **Declaración Jurada** firmada por la entidad receptora de la ayuda económica adjuntando la documentación requerida e indicando los motivos por los cuales se ha producido dicha baja. Ver modelo "Declaración Jurada" en la página web de Fundación ONCE de esta convocatoria.
- b. Se remitirá una **copia del contrato de trabajo correspondiente**. Además, de toda la documentación del participante para ser considerado como participante Elegible de esta convocatoria: DNI, Certificado Discapacidad + DTF, Certificado de Garantía Juvenil, partes de firmas diarios de la formación teórica, Certificado de Asistencia. Si inició su formación en puesto de trabajo, además deberán entregar el acuerdo nominativo con empresa, y memoria de aprovechamiento, o cualquier documento que haya generado el participante en su operación.

- 3) Si el participante no cumple con el mínimo de asistencia requerido en esta convocatoria, **85% de la acción formativa teórica y 85% de la acción formativa en puesto de trabajo** (y no concurre en ninguna de las dos casuísticas anteriores, baja por enfermedad o baja por contratación o no se ha acreditado adecuadamente) se ajustará la cantidad a abonar de la siguiente manera:
- Si la persona participante tiene acreditada una asistencia **entre el 50% y el 84%** de las horas del total del programa formativo aprobado a su entidad se abonará un 50% del importe correspondiente al participante (2.000 €).
  - En los casos en los que la asistencia sea **inferior al 50%** no se abonará cantidad alguna.

**En relación con la sustitución de un participante por otro**, es posible siempre y cuando se garantice que el participante que se incorpora sustituyendo al que se ha dado de baja, puede cumplir con el porcentaje mínimo de horas, tanto en la formación teórica (85%), como en la formación en puesto de trabajo (85%) aprobado por Fundación ONCE a la entidad beneficiaria, permitiéndose horas de recuperación.

Se debe notificar la situación a Fundación ONCE en el momento en que se produzca la baja, indicando el día que inicia la acción formativa la persona participante sustituta. Dicha notificación debe remitirse al correo electrónico siguiente: [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es).

Igualmente, si una entidad, pese a haber resultado adjudicataria de la ayuda por la operación presentada en la solicitud, no lograse reunir el número mínimo de participantes por operación establecido en la convocatoria (5 personas participantes), Fundación ONCE requerirá información para analizar las causas por las que la entidad no ha conseguido el número mínimo de personas participantes para poder proceder, en su caso, al pago por aquellos participantes que sí hayan realizado el programa.

## 14. OBLIGACIONES DE LAS ENTIDADES BENEFICIARIAS (DECA)

Se consideran obligaciones esenciales de los beneficiarios de Las operaciones seleccionados, las siguientes:

- Mantener un sistema de contabilidad diferenciado para todas las transacciones relacionadas con las actuaciones objeto de ayuda, contando, al menos, con una codificación contable adecuada que permita identificar claramente dichas transacciones y su trazabilidad.
- Asegurarse de que los gastos declarados son conformes con la normativa europea y nacional aplicable sobre ayudas de Estado cofinanciadas por el FSE y que no existe doble financiación del gasto con otros regímenes comunitarios o nacionales, así como con otros períodos de programación del Fondo Social

Europeo. Con el fin de evitar la doble financiación el beneficiario de esta ayuda, en el caso de que haya obtenido ayuda de otra entidad pública o privada, nacional o internacional que esté cofinanciada por el Fondo Social Europeo, para la operación objeto de solicitud, será ésta quien deberá comunicar a la entidad concedente la ayuda solicitada o ya concedida por Fundación ONCE, y comprobar la compatibilidad o no con la ayuda concedida.

- C)** Acreditar ante Fundación ONCE (Organismo Intermedio) la realización de la actividad y facilitar las comprobaciones encaminadas a garantizar la correcta realización de la operación o acción objeto de la ayuda, aportando al efecto cuanta documentación le fuera requerida en su procedimiento de verificación administrativa como sobre el terreno un conjunto representativo de las actuaciones y operaciones que se estén llevando a cabo. Por su parte, Fundación ONCE como Organismo Intermedio, establecerá un procedimiento de control que permita verificar y validar administrativamente el 100% de las solicitudes de reembolso presentadas por los beneficiarios.
- D)** Someterse a cualesquiera otras actuaciones de comprobación y control financiero que realice Fundación ONCE como Organismo Intermedio, la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE), la Intervención General de la Administración del Estado (IGAE) o de sus Intervenciones Delegadas, el Tribunal de Cuentas, los órganos de control de la Comisión Europea o el Tribunal de Cuentas Europeo, de acuerdo con lo establecido en la normativa aplicable a la gestión de las ayudas cofinanciadas con fondos comunitarios, aportando para ello cuanta información le sea requerida.
- E)** Cumplir con los requisitos que en materia de igualdad de oportunidades, medio ambiente e innovación social se establezcan en el Reglamento (UE) 1303/2013, el Reglamento (UE) 1304/2013 y cualesquiera otras normas comunitarias o nacionales.
- F)** Cumplir con los requisitos de difusión y publicidad establecidos por la Autoridad de Gestión del Programa Operativo, conforme al anexo XII, 2.2 del Reglamento (UE) 1303/2013.

En cualquier caso, las actuaciones en materia de información y publicidad que se acometan por las entidades beneficiarias, dirigidas tanto al público como a las personas participantes en las operaciones, deberán indicar claramente la participación del Fondo Social Europeo en la cofinanciación de estos.

La Comisión Europea solicita a los beneficiarios de ayudas europeas la realización de acciones de información y comunicación donde se informe de la cofinanciación del Fondo Social Europeo para el desarrollo de las operaciones.

El Anexo XII del Reglamento (UE) n.º 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013 contiene el detalle de la normativa de aplicación para las actuaciones de información y comunicación sobre el apoyo procedente de los fondos y en su punto 2.2 se describen las responsabilidades de los beneficiarios.

En las medidas de información y comunicación que lleve a cabo, el beneficiario deberá reconocer el apoyo de los Fondos a la operación aprobada, mostrando:

- El emblema de la Unión, de conformidad con las características técnicas establecidas en el acto de ejecución adoptado por la Comisión con arreglo al artículo 115, apartado 4, y una referencia a la Unión Europea. Disponible en la página web de Fundación ONCE, en el apartado de la convocatoria.
- Una referencia al fondo en cuestión, en este caso al Fondo Social Europeo y al lema específico del Programa Operativo de Empleo Juvenil “Iniciativa de Empleo Juvenil. El FSE Invierte en tu Futuro”.
- Además del logo FSE. En los materiales o notas de prensa deberán incluirán una declaración del origen de la cofinanciación. El texto deberá contener una referencia al objetivo temático en el que se enmarca la actuación, en este caso el: objetivo temático 8: Promover la sostenibilidad y la calidad en el empleo y favorecer la movilidad laboral. Objetivo específico 8.2.2 dirigido a reforzar la empleabilidad y las competencias profesionales de las personas jóvenes no ocupadas y no integradas en los sistemas de educación o formación.

Así mismo junto con el logo del Fondo Social Europeo, debe incorporarse el logo de Fundación ONCE (Logo de la Convocatoria)

El logo del FSE y de Fundación ONCE se encuentra disponible, en diferentes formatos, en la página web de Fundación ONCE, [www.fundaciononce.es](http://www.fundaciononce.es), en el apartado correspondiente a esta convocatoria.

Durante la realización de la operación el beneficiario informará al público del apoyo obtenido de los fondos que puede consistir en una breve descripción en su sitio de Internet (en caso de que disponga de uno) de la operación, de manera proporcionada al nivel de apoyo prestado, con sus objetivos y resultados, y destacando el apoyo financiero de la Unión Europea.

En las operaciones financiados por el FSE el beneficiario se asegurará de que las partes que intervienen en ellas han sido informadas de dicha financiación. Cualquier documento relacionado con la ejecución de la operación que se destine al público o a las personas participantes, como los certificados de asistencia o de cualquier otro tipo, contendrá información acerca de la realización de la operación en el marco de esta **Convocatoria de Ayudas Económicas dentro del POEJ**, cofinanciado por el Fondo Social Europeo – Iniciativa de Empleo Juvenil.

- G)** Aceptar su inclusión en una lista pública de operaciones, que será objeto de publicación electrónica o por otros medios según lo previsto en el artículo 115.2 y el anexo XII 1. del Reglamento (UE) 1303/2013.
- H)** Conservar los documentos originales, justificativos de la actuación realizada y la aplicación de los fondos recibidos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control. La disponibilidad de los documentos se ajustará a lo dispuesto en el artículo 140 del Reglamento (UE) 1303/2013, es

decir, durante un plazo de diez años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

En el caso de que se dicten por parte de la Autoridad de Gestión instrucciones adicionales, Fundación ONCE las comunicará a las entidades beneficiarias.

- I) Observar las normas de subvencionabilidad nacionales que establezca el Ministerio de Trabajo y Economía Social como responsable del FSE en España, así como las específicas sobre gastos subvencionables determinadas por Fundación ONCE.

Además, los beneficiarios, salvo en el contexto de los regímenes de ayudas de Estado tal y como se definen en el artículo 2, punto 13, del RDC, deberán:

- J) Colaborar con el Organismo Intermedio en la elaboración de los informes de ejecución anual y final correspondientes.
- K) Utilizar un sistema de registro y almacenamiento de datos de cada operación, registrar la información relativa a todas las actuaciones, de forma que, se pueda garantizar que se dispondrá de datos de las actuaciones, así como que se podrá realizar un adecuado seguimiento del cumplimiento de los indicadores de resultados recogidos en el programa operativo.
- L) Aplicar las medidas de análisis del riesgo (matriz ex post) y prevención del fraude propuestas por el Organismo Intermedio, que correspondan en función de la operación ejecutada.
- M) En ningún caso el destinatario de la ayuda podrá alterar los términos de la ayuda, sin solicitar, previamente, a Fundación ONCE, autorización para cualquier modificación que se pudiera producir.
- N) El destinatario de la ayuda se obliga **a no ceder los derechos de cobro de la ayuda concedida, así como a no ofrecer en concepto de garantía el importe de dicha ayuda (pignorarla)**, ni total, ni parcialmente comprometiéndose a no proceder al descuento total o parcial de dicho importe.
- O) Las ayudas concedidas en esta convocatoria van destinadas al apoyo para la generación de empleo por parte de los beneficiarios, no estando en ningún caso estas ayudas vinculadas a inversiones y/o gastos de la actividad empresarial que se haya o vaya a poner en marcha.
- P) En el caso de que la ayuda cofinanciada por otra entidad resulta incompatible con la ayuda que haya sido otorgada se compromete a renunciar a una de las dos comunicando por escrito su decisión a esta fundación. En caso de incumplimiento de esta obligación por parte del beneficiario Fundación ONCE estará facultada para modificar su acuerdo de concesión pudiendo declarar la pérdida total o parcial del derecho a la ayuda concedida y el consiguiente reintegro en su caso. Siendo esta ayuda son compatibles con cualesquiera otras, públicas y/o privadas. En el caso

de que el solicitante haya obtenido ayuda de otra entidad, será éste quien deberá comunicar a la entidad concedente la ayuda solicitada o ya concedida por Fundación ONCE.

**Q)** La entidad que presenta solicitud a esta convocatoria declara que satisfacen las disposiciones del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento y del Consejo, de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y en general de toda la legislación nacional en vigor relativa a la protección de datos así como la aplicación de la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales. La entidad beneficiaria se compromete a recabar de las personas físicas titulares de los datos, beneficiarios finales de estas ayudas, el preceptivo consentimiento para su cesión a FUNDACIÓN ONCE, en particular, ambas partes se comprometen a tratar los datos de carácter personal, a no aplicarlos ni utilizarlos con fin distinto al de la consecución de los objetivos y obligaciones descritos en este apartado, y a no comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

**R) Garantizar la recogida y el reporte de datos (microdatos)** de cada una de las personas participantes en las actuaciones, conforme a las instrucciones y mediante la herramienta informática diseñada por Fundación ONCE (**GIR FONCE**) a la que se dará acceso a las entidades que resulten beneficiarias, de acuerdo con lo exigido en el artículo 5 del Reglamento (UE) 1304/2013 sobre indicadores de ejecución y resultados.

En cualquier momento Fundación ONCE podrá requerir información de indicadores de la operación de acuerdo con las instrucciones que se reciban de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo.

**S)** Igualmente **deberán reportarse los indicadores establecidos por Fundación ONCE** para esta convocatoria, que se recabarán a través de la herramienta de seguimiento de **indicadores SIRIS**. Sobre la base de estos registros Fundación ONCE realizará un adecuado seguimiento del cumplimiento de la obligación reglamentaria de reportar datos sobre las operaciones financiadas, así como del impacto de éstos.

**T) Utilizar un sistema de registro y almacenamiento de datos** donde se recoja la información relativa a todas las actuaciones y a cada una de las personas sobre las que se ha actuado. En el cumplimiento de esta obligación deberá respetarse en todo caso lo previsto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo de 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y en lo previsto en la LOPD 3/2018, de 5 de diciembre.

**U) Tener implantados o implantar sistemas de lucha contra el fraude y gestión del riesgo.**

- V) La contratación de servicios externos tendrá como referencia el RDL 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la ley de Contratos del Sector Público, en lo relativo a procedimientos de contratación y se inspirará en los principios que en esta ley se describen (publicidad, transparencia, igualdad de oportunidades, no discriminación y libre concurrencia de ofertas).
- W) El incumplimiento de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la ayuda, o el incumplimiento de la normativa nacional o europea que le es de aplicación, dará lugar, a la vista de la naturaleza y causas del incumplimiento, a la pérdida total del derecho a la subvención otorgada y a la exigencia del reintegro total de las cantidades percibidas en tal concepto.

En el caso de correcciones financieras derivadas de controles financieros realizados por la Autoridad de Auditoría u otros órganos fiscalizadores, que tuvieran su origen en el incumplimiento de condiciones de la ayuda por parte del beneficiario, se exigirá a las entidades beneficiarias el reintegro de la cantidad correspondiente más los correspondientes intereses de demora, si los importes hubieran sido ya abonados.

El procedimiento de reintegro se iniciará por Fundación ONCE, y será comunicado a la entidad beneficiaria de la ayuda, poniendo de manifiesto el hecho o hechos constitutivos de incumplimiento, requiriéndola para que, en plazo de diez días hábiles, a partir de la fecha de comunicación, formule las alegaciones o presente los documentos justificativos que considere pertinentes. La iniciación del procedimiento suspenderá, en su caso, los pagos que aún queden pendientes.

Transcurrido el plazo de alegaciones, Fundación ONCE procederá a la resolución final en un plazo máximo de dos meses desde la recepción de las alegaciones presentadas. La entidad beneficiaria deberá reintegrar a Fundación ONCE las cantidades que procedan en un plazo máximo de un mes desde que se le haya notificado la resolución de incumplimiento.

## 15. ACEPTACIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA.

La participación en esta Convocatoria supone la aceptación de sus bases por completo, sin salvedades ni condicionantes, así como cualquier resolución que Fundación ONCE adopte, respecto a sus términos.

## **16. LUCHA CONTRA EL FRAUDE PARA POTENCIALES BENEFICIARIOS DE LAS AYUDAS**

Siguiendo indicaciones del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude (\*),

"Cualquier persona que tenga conocimiento de hechos que pudieran ser constitutivos de fraude o irregularidad en relación con proyectos u operaciones financiados total o parcialmente con cargo a fondos procedentes de la Unión Europea en el marco de la presente convocatoria podrá poner dichos hechos en conocimiento del Servicio Nacional de Coordinación Antifraude de la Intervención General de la Administración del Estado, por medios electrónicos a través del canal habilitado al efecto por dicho Servicio en la dirección web:

<https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/es-ES/Paginas/denan.aspx>

(\*) Órgano encargado de coordinar las acciones encaminadas a proteger los intereses financieros de la Unión Europea en colaboración con la Oficina Europea de Lucha contra el Fraude (OLAF). Entre sus funciones está la de establecer los cauces de información sobre irregularidades y sospechas de fraude entre las diferentes instituciones nacionales y la OLAF.

## **17. RESOLUCIÓN DE DUDAS**

Para cualquier consulta acerca del procedimiento de esta convocatoria, puede ponerse en contacto con el Departamento de Proyectos de Fundación ONCE en el teléfono **915065117** o bien mediante correo electrónico habilitado para esta convocatoria: [poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es](mailto:poejunoauno2022@gen.fundaciononce.es)

## **18. NORMATIVA DE REFERENCIA.**

A continuación, se enumera la normativa de referencia para esta convocatoria:

- Reglamento (UE) 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, por el que se establecen las disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de Pesca.
- Reglamento (UE) 1304/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre, relativo al Fondo Social Europeo.
- Reglamento (UE) 1047/2013, de la Comisión de 18 de diciembre de 2013.
- REGLAMENTO (UE) No 651/2014 DE LA COMISIÓN de 17 de junio de 2014.
- Orden ESS/1924/2016, de 13 de diciembre por la que se determinan los gastos subvencionables por el Fondo Social Europeo durante el periodo de programación 2014-2020.
- Con carácter supletorio, los procedimientos de concesión y de control de las subvenciones regulados en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y su Reglamento aprobado por el Real Decreto 887/2006, de 21 de

julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

- El Programa Nacional de Reforma Reino de España, 2015.
- El Programa Operativo de Empleo Juvenil 2014-2020.
- Las guías, directrices e instrucciones que se transmitan desde la Autoridad de Gestión, la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (UAFSE) del Ministerio de Empleo y Seguridad Social.
- Instrucciones que emanen de la Autoridad de gestión del POEJ
- Cualesquiera otras normas de la Unión Europea o normativa nacional vigente.