**Convocatoria de Ayudas Económicas para la Selección de Operaciones para la realización de Acciones Formativas para el Empleo para Personas con Discapacidad Año 2022-2023. POISES.**

#### **MEMORIA DE APROVECHAMIENTO DE FORMACIÓN EN PUESTO DE TRABAJO**

D./Dª. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con DNI \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en nombre y representación de la entidad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con CIF \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en relación con las Ayudas económicas recibidas de la Fundación ONCE para el programa “\_\_\_\_\_\_\_” (convocatoria de Ayudas Económicas para la selección de operaciones para la Realización de Acciones Formativas para el Empleo para Personas con Discapacidad), con nº de expediente P\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en el marco del Programa Operativo de Inclusión Social y Economía Social 2014-2020 cofinanciado por el Fondo Social Europeo.

**A. Datos generales:**

## ***A.1 Datos personales del alumno o de la alumna***

* Apellidos:
* Nombre:
* DNI:

## ***A.2 Datos de la empresa***

* Nombre:
* Localidad:
* CIF:
* Tutor/a en la empresa:

## ***A.3 Calendario y horario de formación en puesto de trabajo***

* Inicio de la formación en puesto de trabajo:
* Fin de la formación en puesto de trabajo:
* Total, horas realizadas en la empresa: (**aquí deben indicar las Horas reales que el participante ha realizado):**

 **B. Centro de realización del periodo de formación en puesto de trabajo:**

* Actividad de la empresa
* Departamento y área de ubicación del /de la participante
* Infraestructura del centro o lugar de trabajo y material de apoyo existente
* Personal del lugar de trabajo

**C. Memoria y descripción de las actividades realizadas**

* Objetivos planteados al inicio de las prácticas
* Descripción de las tareas y trabajos desarrollados, y valoración de las mismas y de los conocimientos y competencias adquiridos
* Relación de problemas que se hayan podido plantear y el procedimiento seguido para su resolución.

**D. Formación previa durante el programa cursado y aprovechamiento del mismo durante el periodo de formación en puesto de trabajo realizado en la empresa.**

Explicar si los conocimientos adquiridos en la formación teórica han podido ser aplicados durante la realización del periodo en la empresa, y qué asignaturas te han servido para el buen desarrollo de las mismas.

**E. Valoración de la formación en puesto de trabajo:**

En este apartado explicar aspectos como la adecuación de las actividades propuestas en la empresa en relación con la formación teórica de la persona participante, la adecuación de estas actividades a los intereses profesionales del alumno/a, el impacto del periodo en la empresa en el futuro profesional del alumno/a, la utilidad de este periodo para acceder al mercado laboral. También aspectos como la integración del alumno/a en la empresa, su aportación personal y profesional a la empresa, el reconocimiento que la empresa ha hecho a su labor y comportamiento profesional, y el impacto que el periodo en la empresa ha tenido sobre el participante. **(esta debe ser individual y diferente a cada persona participante)**

#### **En \_\_\_\_\_\_\_\_, a \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_**

#### **Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fdo.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 ***Empresa Entidad***