**PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES Y TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE SUMINISTRO TECNOLÓGICO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO NUEVO ESPACIO POR TALENTO DIGITAL VALENCIA.**

**INSERTA INNOVACIÓN**

**CÓD. EXPEDIENTE: OE/02/2025**

Vista de un edificio

Descripción generada automáticamente con confianza media

****

REQUERIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL PROYECTO PARA LA DOTACIÓN DE MEDIOS TÉCNICOS, MATERIALES Y SERVICIOS PARA EL PROGRAMA POR TALENTO DIGITAL VALENCIA.

Se solicita propuesta para la puesta a disposición de equipamiento técnico, materiales de merchandaising y servicios de SOPORTE IT Y demás acciones relacionadas con el arranque de un centro de formación para personas con discapacidad, Por Talento Digital, en la ciudad de Valencia.

1. INTRODUCCIÓN

Desde 2018 Fundación ONCE viene impulsando el programa **Por Talento Digital**, con la misión de ser un referente para las personas con discapacidad con interés en formarse en habilidades y profesiones digitales y tecnológicas convertirse en socio preferente de las empresas que apuestan por el talento digital inclusivo; , y sensibilizar sobre la accesibilidad de productos y entornos.

Por Talento Digital, en adelante XTD, es un programa de formación permanente en competencias digitales y profesiones tecnológicas para personas con discapacidad de la [Fundación ONCE](https://www.fundaciononce.es/)

Las líneas de actuación de este programa tienen como objetivo posicionar a las personas con discapacidad en el mapa de talento digital. Para ello, significar que las acciones formativas serán de dos tipos:

* Formación básica y complementaria en competencias digitales y tecnológicas.
* Formación especializada que habilita para el desempeño de un puesto de trabajo.

Es un programa orientado a la **adquisición de conocimientos y cualificación tecnológica y digital** de las **personas con discapacidad** para favorecer así su **inclusión laboral en profesiones con alta demanda** en el mercado de trabajo, multiplicando de esta forma sus perspectivas profesionales.

**Objetivos**

* Favorecer el **acercamiento de las personas con discapacidad a profesiones digitales** y tecnológicas con alta demanda en el mercado de trabajo, multiplicando de esta forma sus perspectivas laborales.
* Promover la **adquisición de conocimientos y competencias digitales** con aplicación en un abanico amplio de empleos de corte digital con recorrido en el futuro.
* Promover el **desarrollo personal y profesional** de los participantes motivando su empoderamiento social y laboral.
* Posibilitar el desarrollo de **habilidades emprendedoras** que aumentan las opciones laborales por cuenta propia.
* Dotar de las **competencias, destrezas, conocimientos y actitudes** necesarios para enfrentarse exitosamente a los retos del mercado laboral actual y futuro (Competencias del Siglo XXI).

**Características y acciones contempladas**

* **Formación accesible y adaptada a las necesidades de apoyo** de los alumnos (accesibilidad física, cognitiva y sensorial, ayudas técnicas y apoyos personales).
* Modalidades de formación **presencial, online y mixta**.
* En todo el **territorio nacional**.
* **Con un programa de ayudas** que facilite la asistencia a los cursos de formación y un **Programa de becas de formación individual**.

**Para más información:** [**www.portalentodigital.es**](http://www.portalentodigital.es)

1. DONDE ESTAMOS

XTD ofrece formación presencial y virtual en todo el territorio español y además, su despliegue a nivel territorial, requiere el acondicionamiento y equipamiento de sedes físicas.

Las obras de adecuación de los espacios Por Talento Digital, y gestión posterior de los espacios, consideran la sostenibilidad medioambiental, el uso de materiales reciclables, la eficiencia energética, la generación de espacios libres de papel, el uso de medios tecnológicos destacados y una accesibilidad universal, creando un entorno que contribuya a minimizar el impacto de la huella de carbono y que garantice que las personas con discapacidad puedan tener una excelente experiencia de aprendizaje.

En concreto, los principios que deben guiar estos espacios son:

1. **INNOVACIÓN**
2. **SOSTENIBILIDAD**
3. **ACCESIBILIDAD**

En la actualidad, tenemos dos centros propios en el programa:

**1.- XTD Madrid**

En **noviembre de 2021**, inauguramos nuestro **primer centro de formación propio en Madrid**, ubicado en la zona de **Embajadores**, una de las áreas mejor comunicadas y accesibles de la ciudad. Situado en la **calle Fray Luis de León, 11**, este espacio polivalente de 1.800 m² cuenta con seis aulas, una zona de coworking y un HUB para eventos y formación en materias del mundo audiovisual. Nuestra sede está equipada tecnológicamente con todo lo necesario para el aprendizaje híbrido y colaborativo. Además, el HUB dispone de una **gran pantalla** que proporciona una calidad de imagen y sonido diferencial, ofreciendo una experiencia envolvente.

**2.- XTD Valencia**

El objetivo de este espacio es lograr un mayor posicionamiento del programa en la región, abriendo la posibilidad a nuevos beneficiarios de contar con un espacio específico de formación digital y tecnológica a la vez que se conecta de forma más directa con las empresas potenciales empleadores en la Comunidad.

Tras la valoración de diferentes ubicaciones, se plantea la posibilidad de llevar a cabo el proyecto en el centro de La Harinera, un espacio de gestión municipal situado en La Marina de Valencia, dentro del barrio del Grao, en el distrito de Poblats Marítims.

El Grao es un barrio en transformación, con una población de más de 46.000 habitantes y una densidad superior a los 7.000 hab/km². Su diversidad socioeconómica y su crecimiento urbano lo convierten en un entorno idóneo para proyectos inclusivos como XTD\_Valencia.

En los últimos años este distrito se ha consolidado como un polo estratégico de innovación y emprendimiento, dónde se han desplegado una gran variedad de proyectos estratégicos y donde se ha ido creando un ecosistema para empresas emergentes: la Escuela de Empresarios EDEM, la incubadora de empresas Lanzadera y su empresa de inversiones Angels, el Veles e Vents, la aceleradora Innsomnia, espacios de coworking como Wayco o Vortex, o la próxima apertura de The Terminal Hub. A día de hoy es ya un polo de desarrollo económico y de innovación. Un lugar más que privilegiado para el emprendimiento.

El centro de formación XTD\_Valencia, ubicado en C/ Joan Verdeguer, 32, goza de una excelente conectividad mediante transporte público, lo que facilita el acceso tanto para los beneficiarios como para el personal técnico y docente.

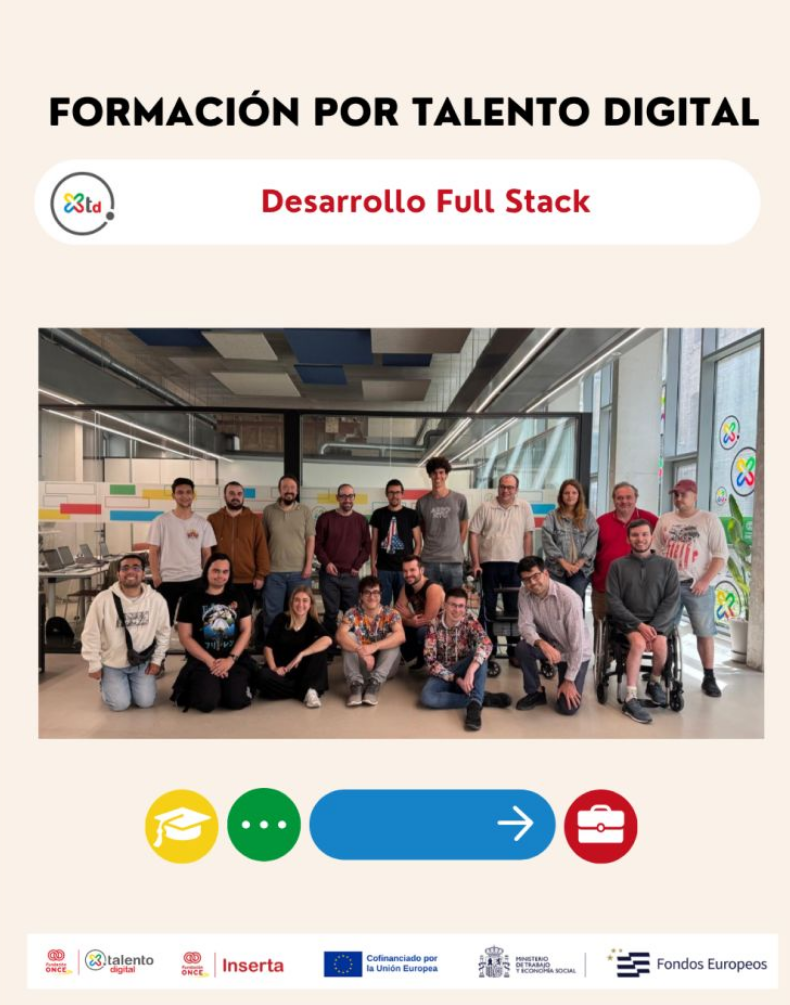
Plano: C/ de Joan Verdeguer, 116, Poblats Marítims, 46024 València por trenes de cercanías o líneas de autobuses.

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Mapa

Descripción generada automáticamente

Los primeros acuerdos firmados en Febrero de 2025 son de cesión del espacio de un aula para la ejecución de acciones formativas:

**Fundamentos de programación web** del 14 enero al 11 de febrero, y **Desarrollo web full stack** del 12 de febrero al 15 de julio.



La estrategia de posicionamiento continua con la cesión del espacio de parte de la primera planta y el acondicionamiento de la misma para la creación del espacio de COWORKING, 2 aulas de impartición, sala de reuniones y almacén de uso particular.

Tras los primeros trabajos de aplicación de marca y acondicionamiento, el programa XTD\_Valencia queda **inaugurado el 07 de mayo de 2025**



En evento ha contó la presencia de Generalitat Valenciana, Ayuntamiento de Valencia y Fundación ONCE, Dirección Territorial de ONCE en Valencia, CERMI Valencia, responsables de empresas ILUNION en Valencia y responsable INSERTA Empleo en Valencia.

1. SERVICIO DE CONTRATACIÓN DE EQUIPAMIENTO TÉCNICO DE AULAS Y EQUIPO DE TRABAJO POR TALENTO DIGITAL VALENCIA

**Indicaciones generales para los equipos portátiles:**

* Los dispositivos deberán de ser nuevos y originales garantizados por el fabricante no admitiéndose modelos declarados EOL (End Of Life) o descatalogados.
* Todos los artículos ofertados provengan del mismo fabricante para tener homogeneidad o garantizar al menos la compatibilización.
* El modelo de ordenadores portátiles ofertado estará identificado como perteneciente a la gama profesional o de empresa, y así se debe poder comprobar en la web del fabricante.
* El fabricante debe disponer en su catálogo de modelos de los dispositivos ofertados, además de un documento con la información técnica y especificaciones detalladas de los componentes
* No se admiten ampliaciones de hardware no realizadas por el fabricante.
* Es obligatorio que todas las piezas estén cubiertas por la garantía oficial del fabricante y no del revendedor.
* El embalaje de cada dispositivo ofertado vendrá sellado con el precinto original del fabricante no permitiéndose ampliaciones de hardware que no hayan sido implementadas en el proceso de fabricación y ensamblado por el fabricante del ordenador.
* En caso de obsolescencia o falta de disponibilidad por parte del fabricante de cualquier modelo se admitirá el modelo que el fabricante indique como evolución natural del ofertado, siempre que sus características sean iguales o superiores a las del modelo solicitado.

**La BIOS debe cumplir:**

* Menús disponibles en español
* Capacidad de entrega del modelo y número de serie para control de inventario de hardware
* Tanto la BIOS como la placa base de los equipos deben ser del mismo fabricante del modelo ofertado
* El fabricante deberá contar con una web pública que permita generar una llave USB AUTOARRANCABLE con la imagen del sistema operativo y todos los drivers del dispositivo según la configuración original de fábrica suministrada previa al proceso de plataformado.
* Repositorio de drivers y utilidades de gestión facilitado por el fabricante para la automatización de descargas por modelo, así como el mantenimiento del repositorio local.
* Posibilidad de obtener el número de serie por software de inventario.
* La BIOS deberá detectar la corrupción del Master Boot Record (MBR) y la Tabla de Particiones GUID (GPT), así como la recuperación a una versión correcta.
* Posibilidad de deshabilitar los puertos USB mediante configuración en el firmware (BIOS o UEFI).
  + La BIOS debe incorporar una solución tecnológica para que, en caso de un ataque de malware o similar, el portátil se apague y arranque automáticamente desde una versión anterior de BIOS libre de Virus, repeliendo así el ataque. Esta solución debe poder ejecutarse son intervención del usuario, sin el sistema operativo arrancado, sin conexión a Red ni dispositivos externos.

**Especificaciones de impacto sostenible:**

* 40% de plástico reciclado postconsumo
* Fuente de alimentación externa 90% de eficiencia
* Caja exterior son 100% de origen sostenible y reciclables

**Etiqueta ecológica Certificaciones y declaraciones:**

* Declaración IT ECO
* ENERGY STAR
* EPEAT GOLD activo y valido en la fecha de presentación de la oferta.
* Certificado TCO
* Certificado FCC
* MIL-STD 810

**Seguridad**:

* TPM 2.0 (FW: 15.21) endpoint security controller (Infineon SLB9672/Nuvoton NPCT760HABYX) Common Criteria EAL4+ Certified. FIPS 140-2 Level 2 Certified.
* Sensor de intrusión (integrado en la placa del sistema, se puede activar/desactivar a través de la BIOS)
* Compatibilidad con dispositivos de bloqueo de cables de chasis
* Desactivación del puerto SATA (a través de la BIOS)
* Desactivación del puerto SATA (a través del BIOS)
* Activación/desactivación de serie, USB (a través de BIOS)
* Tecnología Intel® de protección de identidad (IPT)1
* Control de escritura/arranque de medios extraíbles
* Contraseña de encendido (a través del BIOS)
* Contraseña de configuración (a través del BIOS)

#### 20 equipos portátiles TIPO 1 (\*)

***Especificaciones mínimas:***

* Procesador: Intel Core Ultra 5 265U de última generación
* Memoria RAM: 16 GB DDR5
* Almacenamiento: 512 GB SSD
* Pantalla: 16 pulgadas, resolución WUXGA (1920x1200) con panel IPS para mejores ángulos de visión con tecnología TÜV Low Blue Light (Software)
* Camara 1080p + IR compatible con Windows Hello
* Gráficos: Gráficos integrados Intel UHD o Iris Plus
* Conectividad: Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2,
* 2 puertos USB-A, 1 x USB-C y 1 x Thunderbolt HDMI 2.1,
* MIL-STD-810H military test passed para mejorar su robustez

(\*) Incluye:

Canon digital de equipos

S.O. Windows 11

*Nota: Para la garantía de los portátiles, 3 años garantía con servicio On-Site del propio fabricante.*

#### 20 equipos portátiles TIPO 2(\*)

***Especificaciones mínimas:***

* Procesador: Intel Core ultra 7 165H
* Memoria RAM: 32 GB LPDDR5x-7500 (ampliable a 64 GB)
* Almacenamiento: 1 TB NVMe SSD (con opción de segundo disco duro o SSD)
* Pantalla: 16” WQUXGA Touch (3840x2400) con tecnología OLED. Eyesafe® Certified 2.0, X-Rite® Factory Color Calibration, DisplayHDR™ 400, Dolby Vision®, PWM dimming
* Gráficos: Tarjeta gráfica dedicada NVIDIA GeForce RTX 4060 o superior, ideal para aceleración de hardware en edición de vídeo
* Conectividad: Wi-Fi 6E, Bluetooth 5.2, múltiples
* puertos 1 x USB-A y 1 x USB-C, 2 x Thunderbolt 4, HDMI 2.1, y lector de tarjetas SD para fácil transferencia de archivos
* Teclado retroiluminado
* Camara 5.0MP + IR (compatible con Windows Hello
* MIL-STD-810H military test passed para mejorar su robustez

*(\*) Incluye:*

*Canon digital de equipos*

*S.O. Windows 11*

*Nota: Para la garantía de los portátiles, 3 años garantía con servicio On-Site del propio fabricante.*

#### 40 MONITORES CON DOCKING INCORPORADA con garantía de compatibilidad con los equipos portátiles igual o de similares características:

***Especificaciones mínimas:***

* Monitor-docking
* Monitor LED IPS
* 23.8" (23.8" visible)
* 2560 x 1440 QHD
* IPS
* 300 cd/m²
* 1000:1
* 4 ms
* 99% sRGB, 99% BT.709, 8-bit
* HDMI, DisplayPort,Red USB-C
* Dock Integrada, Ethernet
* Altavoces

**2 unidades tablets de uso profesional de igual o similar características**

* Procesador: Múltiples núcleos con rendimiento superior para facilitar multitareas y aplicaciones exigentes.
* Memoria RAM: Mínimo 8 GB para asegurar fluidez en el uso de aplicaciones y manejo de datos.
* Almacenamiento: Al menos 256 GB, preferiblemente con opción de expansión mediante tarjeta microSD.
* Pantalla: Pantalla táctil de alta resolución (mínimo 1920x1080) para visualización clara y precisa de gráficos y documentos.
* Batería: Autonomía mínima de 10 horas para asegurar un uso prolongado sin necesidad de recarga.
* Sistema operativo: Compatible con aplicaciones profesionales de productividad y diseño.
* Conectividad: Wi-Fi 6 y Bluetooth 5.0 para una rápida y estable conexión a internet y dispositivos periféricos.

#### 40 unidades de Teclados y ratones inhalámbricos compatibles con resto de equipamiento

* Teclado:  
  Tipo: Teclado de membrana o mecánico, según preferencia personal.  
  Características: Retroiluminación opcional y diseño ergonómico para comodidad durante largas sesiones de escritura.
* Ratón:  
  Tipo: Ratón ergonómico para reducir la tensión en la muñeca.  
  Características: DPI ajustable, botones programables y conexión inalámbrica (Bluetooth o USB).

#### 1 unidad de Impresora multiusos Lexmark XC9200 Series o similar

#### 2 unidad Impresoras 3D -Prusa CORE One o similar

Características técnicas principales

* Tecnología de impresión:
  + FDM (Fused Deposition Modeling)
* Volumen de impresión:
  + 300 × 300 × 450 mm
* Precisión:
  + Posicionamiento XY: 0,011 mm
  + Posicionamiento Z: 0,0025 mm
* Materiales compatibles:
  + PLA, ABS, TPU
* Resolución de capa:
  + Mínima: 0,1 mm
  + Máxima: 0,4 mm
* Archivos compatibles:
  + .gcode, .stl
* Filamento: (incluye al menos 2 bobinas de colores distintos)
  + Diámetro: 1,75 mm
* Interfaz y control:
  + Pantalla incorporada
  + Control mediante botones
  + Compatible con tarjetas SD y conexión USB
  + No tiene Wi-Fi ni Ethernet
* Construcción:
  + Estructura de acero
  + Color: Negro
  + Peso: 40 kg
* Consumo energético:
  + 500 W
  + Voltaje: 110–240 V, 50–60 Hz
* Condiciones de uso:
  + Temperatura operativa: 15–32 °C
  + Temperatura de almacenamiento: 0–32 °C
* Compatibilidad de software:
  + Windows 7, 8, 10
  + macOS desde 10.0 (Cheetah) hasta versiones recientes

Esta licitación incluye la entrega, instalación, configuración y puesta en marcha de todo el equipamiento descrito.

1. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

Este presupuesto incluye la totalidad de los gastos que origine la realización del servicio, sin que sea imputable a Inserta Innovación ningún coste adicional derivado de conceptos que resulten necesarios para la ejecución de los trabajos (asistencia a Comités de Evaluación, viajes, etc.).

**EQUIPAMIENTO TÉCNICO**

Presupuesto máximo licitación **95.576,00 € (IVA INCLUIDO)**

Entrega y puesta en marcha máximo el **15 de octubre de 2025**.

1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**

El sistema de adjudicación del contrato será mediante convocatoria pública con concurrencia competitiva mediante anuncio a través de nuestra página web (<https://asociacioninsertainnovacion.es/>).

En esta página se encuentra a disposición de los licitadores interesados el Pliego de Condiciones Administrativas y Técnicas y el resto de anexos asociados a esta licitación.

En una primera fase, todos los licitadores interesados deberán presentar tres (3) correos electrónicos completamente independientes entre sí incluyendo los documentos/información respectivos correspondiente a la documentación jurídico-administrativa (**documentación A**), la propuesta técnica (**documentación B**) y la propuesta económica y documentación no sujeta a juicio de valor (**documentación C**), de forma que se garantice la independencia de su contenido:

**CORREO A**

En el **correo A**, en el que se adjuntará la documentación descrita más adelante, indicando en el asunto del correo el Código del concurso + “Documentación A” y en el cuerpo del correo, de nuevo, el código del concurso, el objeto de la licitación, el nombre del licitador, persona de contacto y la relación de la documentación que se adjunta.

Todos los documentos deberán ser **copia digital de los originales** y estar debidamente ordenados o agrupados según la tipología indicada a continuación. Inserta Innovación se reserva el derecho a solicitar los originales correspondientes en cualquier momento de la licitación.

La documentación a presentar es:

1. **Declaraciones responsables especificadas a continuación.**

* ANEXOS II, o II (bis) en el caso de UTES,
* ANEXO III.A. o III.B en el caso de empresas de menos o más de 50 trabajadores, según corresponda.

1. **Documentos acreditativos de la capacidad jurídica y de obrar del licitador:**
   * Si la empresa fuere persona jurídica, deberá presentar:

* **copia o testimonio notarial de la escritura de constitución y de modificación**, en su caso, inscritas en el/los registro(s) oficial(es), que corresponda(n), cuando este requisito fuera obligatorio. Si no lo fuere, **la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional** en el que consten las normas por las que se regule su actividad e inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro Oficial.
* En el caso de entidades que por sus características jurídicas o la naturaleza de los servicios que prestan **no sea obligatoria su constitución mediante escritura o no estén sujetas a inscripción en los Registros de Fundaciones, Asociaciones, Mercantil**… etc, deberán presentar documento o certificado acreditativo, en el que se expliquen estas circunstancias especiales y se detalle la normativa en que se sustenta.
* Igualmente, deberá facilitarte copia del **Número de Identificación Fiscal** (NIF)
* También se presentará **copia de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, **o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula** del citado impuesto **o declaración responsable indicando la causa de exención**.
  + Para los empresarios individuales:
  + Será obligatoria **copia del Documento Nacional de Identidad actualizado** o del que, en su caso, lo sustituya reglamentariamente, así como el **Número de Identificación Fiscal.**
* También se presentará **copia de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas** en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, **o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula** del citado impuesto **o declaración responsable indicando la causa de exención**.
* A su vez, presentará copia del documento de **alta en el** **Registro de Trabajadores Autónomos que corresponda;** así como el **último recibo de estar al corriente de pago** en la seguridad social como trabajador por cuenta propia.
  + Constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE)

En este caso, todos y cada uno de los empresarios que la constituyen deberán presentar los documentos exigidos en este apartado en lo que a documentación acreditativa se refiere, teniendo en cuenta que, respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera, y técnica y profesional de la Unión Temporal y a sus efectos, cada uno de los empresarios que la componen deberá acreditar su capacidad y solvencia técnica y económica conforme a lo establecido en el presente Pliego.

La determinación de la solvencia de la UTE, se realizará en función del acumulado resultante acreditado por los integrantes de la misma, siempre y cuando ninguna de las empresas que la constituyen esté incursa en circunstancias que la incapaciten para contratar con Inserta, recogidas en el modelo de declaración jurada de no estar incurso en ninguna de las circunstancias que incapacitan para contratar (Anexo II (Bis)).

El plazo para la constitución de la UTE previo a la formalización del contrato será de un máximo de 15 días.

* Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, **o la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre**, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, para los contratos de servicios.

1. **Documentos acreditativos de la representación:**

* Documento notarial que acredite la **representación legal** de la sociedad, empresa o entidad.
* La/s persona/s con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar el **Documento Nacional de Identidad actualizado**.

1. **Documentos acreditativos de la solvencia económica y financiera:**

* Certificado acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones fiscales expedido por la Agencia Tributaria, de carácter nominativo a favor de Inserta Innovación y con una vigencia de 12 meses, emitido con fecha igual o posterior a la fecha de publicación de la licitación.
* Certificado acreditativo de hallarse al corriente de sus obligaciones con la Seguridad Social emitida con fecha igual o posterior a la fecha de publicación de la licitación.
* Copia de las cuentas anuales de los tres últimos ejercicios, presentadas en el Registro Mercantil u otros registros oficiales y copia del último informe de auditoría, en el caso de ser preceptivo.
* Certificado por anualidad (3 últimos años) en el que se acredite el porcentaje de facturación que supondría esta adjudicación en relación con el volumen total de facturación de la empresa y al volumen de facturación en el ámbito correspondiente al objeto del contrato.

1. **Documentos acreditativos de la solvencia técnica y profesional:**

* **Relación de la experiencia técnica de los 3 últimos años** que acrediten la de ejecución de proyectos de similar naturaleza cuyo importe sea la suma del valor presupuestario mínimo de este contrato, pudiendo requerirse previo a la adjudicación los correspondientes certificados de buena ejecución debidamente firmados por los clientes.
* Dado que esta licitación comprende exclusivamente el suministro y entrega de equipamiento informático, el licitador deberá acreditar su solvencia y la calidad de su cadena logística. Para ello, deberá presentar como requisito mínimo indispensable la siguiente documentación en vigor:
  + Certificado ISO 9001 de Sistemas de Gestión de la Calidad, que garantice la calidad en sus procesos de comercialización, logística, gestión de garantías y servicio postventa.
  + Certificado ISO 14001 de Sistemas de Gestión Ambiental, como prueba de un compromiso con la gestión responsable de embalajes y el ciclo de vida de los productos tecnológicos suministrados (RAEE)."

1. **Aceptación del Código de Conducta del Grupo Social ONCE.** (https://www.once.es/Comprometidos/codigo-etico-del-grupo-social-once).

La empresa presentará su documentación en español. La documentación redactada en otra lenguaextranjera deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al español.

Inserta Innovación se reserva el derecho de pedir cuanta documentación considere necesaria para acreditar la veracidad de la propuesta presentada.

Una vez vencida la hora del día límite indicado para la presentación de la documentación, Inserta Innovación no aceptará su recepción.

Recibida la documentación en plazo, si tras la revisión la Comisión Calificadora detecta errores, defectos u omisiones que no afecten a la verificación del cumplimiento de los requisitos, serán subsanables. A su vez, se podrán solicitar aclaraciones cuando sea preciso ampliar información sobre la documentación presentada por el licitador.

Se procederá a notificarlo al licitador correspondiente, fijándole **un plazo máximo de subsanación / aclaración de 48 horas** a contar desde la fecha y, en su caso, hora del envío de la correspondiente notificación.

La no subsanación/aclaración en plazo da lugar a la exclusión del licitador del proceso de licitación, informándole sobre las razones por las que se ha descartado su candidatura.

**El contenido de las declaraciones se ajustará al modelo previsto, siendo causa de exclusión las que varíen en su contenido con respecto a dicho modelo.**

**El licitador que incluya información sobre su propuesta económica o cualquier otra documentación asociada a criterios no sujetos a juicio de valor en este correo electrónico quedará automáticamente excluido de la licitación.**

**CORREO B**

El **correo B** contendrá la **propuesta técnica** de acuerdo con las especificaciones reflejadas en la descripción del servicio indicando en el asunto el código del concurso + “Documentación B” y en el cuerpo del correo se ha de indicar, de nuevo, el código del concurso, el objeto de la licitación, el nombre del licitador, persona de contacto y el listado de la documentación que se adjunta.

**En ningún caso se deberá contener en este e-mail la oferta económica, ni documentos asociados de su oferta económica ni de aspectos relativos a los criterios no sujetos a juicio de valor, siendo estos supuestos causa de exclusión.**

**Asimismo será motivo de exclusión la no presentación de documentación respecto a alguno de los criterios sujetos a juicio de valor.**

**CORREO C**

El **correo C** contendrá la **propuesta económica**, así como otros criterios no sujetos a juicio de valor, cuando procedan, indicando en el asunto el código del concurso + “Documentación C” y en el cuerpo del correo de nuevo el código del concurso, el objeto de la licitación, el nombre del licitador, persona de contacto y el listado de la documentación que se adjunta.

La propuesta económica se presentará ajustándose al modelo que figura como **Anexo I “Modelo de Presentación de Oferta Económica”.**

El precio ofertado por el licitador en la propuesta económica se consignará con letra y cifra. Si existe discordancia entre la cantidad consignada en cifras y la consignada en letra, prevalecerá ésta última.

Estos tres correos electrónicos irán dirigidos a la atención de **Cadenas Menéndez, Monica <mcadenas@fundaciononce.es>; Martin de Paz, Mercedes** [**mmartinp@fundaciononce.es**](mailto:mmartinp@fundaciononce.es) **y y al buzón Cursos Portalento Digital <cursos.portalentodigital@fundaciononce.es>**, antes de las **12 horas** del día **20 de agosto de 2025**. Una vez vencida la hora del día límite indicada para la presentación de proposiciones, Inserta Innovación no acepta nuevas ofertas.

Cada licitador sólo podrá presentar una proposición, no admitiéndose más ofertas u otras soluciones sobre la presentada. Tampoco podrá suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal.

Todas las empresas presentarán su documentación en español. La documentación redactada en otra lenguaextranjera deberá acompañarse de la correspondiente traducción oficial al español.

Las proposiciones serán tratadas de forma confidencial. Su presentación presume la aceptación incondicionada de las cláusulas de los Pliegos de Condiciones Administrativas y de Condiciones Técnicas y de las declaraciones responsables por las que el proponente manifiesta que reúne todas y cada una de las condiciones exigidas para contratar con Inserta Innovación.

De cara a evitar devoluciones de los correos con la documentación no se deberán superar los 10MB por lo que se recomienda que se remita la documentación en formato comprimido o en varios correos añadiendo en el asunto por ejemplo correo 1/3 en el caso de ser tres los correos necesarios.

El licitador tiene a su disposición la opción de realizar consulta sobre el envío de la documentación utilizando la información de contacto de este Pliego.

Será motivo de exclusión:

* Imposibilidad de identificación de los correos o del licitador.
* La presentación de información relativa a la oferta económica en otro correo que no sea el correspondiente a la documentación C.
* La presentación de documentación (A, B, C) en un único correo.
* La no presentación de la propuesta económica durante el plazo de presentación de ofertas, así como su no presentación en el modelo establecido.

En caso de que durante la revisión de la documentación de cualquiera de los correos se identifiquen defectos u omisiones subsanables se procederá a notificarse al licitador correspondiente para que en **un plazo máximo de 48 horas** desde el envío de dicha notificación proceda a la subsanación.

A modo de ejemplo, se podrían considerar defectos u omisiones subsanables:

* Error en la consignación de la fecha de los documentos
* Error en parte de la referencia a la licitación, lote (cuando proceda), u objeto de la contratación
* Ausencia de fecha, firma y/o sello
* Ausencia de la identificación o relación de documentos en el cuerpo de los correos

La no subsanación en plazo da lugar a la exclusión del licitador que será comunicada informándole sobre las razones que han motivado dicha exclusión.

**Examen de la documentación jurídico-administrativa y valoración de las propuestas técnicas**

Recibidas las propuestas de los diferentes licitadores se constituirá la Comisión Calificadora compuesta por:

* el Presidente (Promotor(a)) y
* el/los Vocal/es (persona/s que realizan las funciones de Desarrollador(a), designado/s por el (la) promotor(a)).

La Comisión Calificadora procederá en primer lugar al examen de la Documentación jurídico-administrativa (documentación A).

A continuación, se procederá a la valoración de las propuestas técnicas, según lo establecido en el Pliego de Condiciones Técnicas. Siempre que la propuesta técnica haya superado el umbral de calidad técnica exigida en dicho Pliego, se valorarán las propuestas económicas según lo estipulado en el apartado siguiente.

**Criterios de valoración no sujetos a juicio de valor:**

|  |  |
| --- | --- |
| **CRITERIOS DE VALORACIÓN DE ELEMENTOS QUE DEPENDEN DE UN JUICIO DE VALOR** | **VALORACIÓN MÁXIMA** |
| 1. **Calidad técnica del mercado: Marca y modelo**   Subcriterios:   * + - 1. Rendimiento y eficiencia energética, clave para productividad, sostenibilidad y duración de batería. (15 puntos)       2. Portabilidad y diseño ergonómico (10 puntos)       3. Compatibilidad con software de IA y productividad, en auge por la integración de herramientas inteligentes. (10 puntos)       4. Fiabilidad y soporte técnico (8 puntos)       5. Relación calidad-precio (especialmente en contextos de inflación) (7 puntos) | **50 puntos** |
| ***Nota:*** *Solo se otorgará la puntuación de cada subcriterio al proveedor que alcance la máxima calificación en dicho aspecto.* |
| **CRITERIOS DE CÁLCULO AUTOMÁTICO** | **VALORACIÓN MÁXIMA** |
| 1. Cantidad adicional: El proveedor que ofrezca la mayor cantidad de equipos Tipo 2, de un total de 40 unidades, obtendrá la máxima puntuación de este criterio automático (40 puntos).   ***Nota:*** *Se valorará con mayor puntuación la oferta que incluya un mayor número de unidades del equipo Tipo 2, hasta un máximo de 40 unidades. La puntuación se asignará de forma proporcional al número de unidades ofertadas de Tipo 2, teniendo en cuenta su superior capacidad técnica y funcional. El objetivo es fomentar la mejora de las prestaciones sin comprometer el equilibrio económico del contrato.*   1. Ampliación de años de garantía adicional (10 puntos)   ***Nota****: El proveedor que ALCANCE la máxima puntuación en este criterio ser el que obtenga dicha puntuación.* | **50 puntos** |

**Ejemplo tabla de valoración técnica del mercado:**

| **Criterio** | **Peso Máximo** | **Modelo A** | **Modelo B** | **Modelo C** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Rendimiento y eficiencia energética | 12 | 10 | 8 | 9 |
| Portabilidad y diseño ergonómico | 8 | 7 | 6 | 7 |
| Compatibilidad con IA y productividad | 8 | 7 | 6 | 7 |
| Fiabilidad y soporte técnico | 7 | 7 | 6 | 6 |
| Relación calidad-precio | 7 | 6 | 8 | 7 |
| Accesibilidad (hardware/software inclusivo) | 8 | 7 | 6 | 6 |
| **Total** | 50 | **44** | **40** | **42** |

**Nota para los licitadores:**

* Todos los cálculos se realizarán con dos decimales.
* Las mejoras y cantidades adicionales **no podrán alterar el objeto del contrato ni su precio**.
* El precio se mantiene fijo según lo indicado en el presente pliego; la competencia se basa exclusivamente en cantidad, calidad, mejoras y condiciones de ejecución.

**Adjudicación del contrato**

Finalizado el proceso de recepción de los correos electrónicos A, B y C, así como las respectivas aclaraciones/subsanaciones, la Comisión Calificadora da traslado a la Mesa de Contratación de la documentación del licitador propuesto como adjudicatario.

La Mesa de Contratación es la responsable de proponer la adjudicación de la contratación, y estará compuesta por los siguientes miembros:

• Presidente

• Secretario

• Vocales

La adjudicación recaerá en el licitador que en su conjunto haga la propuesta técnica y económicamente más ventajosa y cumpla con los requisitos administrativos exigidos.

La adjudicación del contrato será publicada en la web de Inserta Innovación (https://asociacioninsertainnovacion.es/).

La notificación de la adjudicación se hará por aquel medio que permita dejar constancia de su recepción por el destinatario. En particular, podrá efectuarse por correo electrónico a la dirección que la empresa hubiese designado al presentar su propuesta. En la notificación se indicará el plazo en que debe procederse a la formalización de la contratación.

**Abono del precio**

El abono del importe del presente contrato se realizará, previa aprobación del responsable del contrato, en un plazo de 60 días desde la emisión de las correspondientes facturas, que irán acompañadas del correspondiente informe justificativo de la actividad realizada.

La facturación se estructurará del siguiente modo:

* En 2 hitos: 50% al inicio y 50% tras la finalización de la edición previo revisión y aceptación de cumplimientos de indicadores, a conformidad de INSERTA INNOVACIÓN de los entregables asociados al mismo.

**Propiedad de los trabajos y compromiso de confidencialidad**

En el caso de que se generen, todos los derechos de propiedad intelectual que surjan como consecuencia de los trabajos realizados con ocasión del objeto de este contrato serán de propiedad de Inserta Innovación.

El adjudicatario estará obligado a guardar sigilo respecto a los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato o de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

**Obligaciones laborales y sociales del contratista**

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social y de Seguridad y Salud Laboral.

El personal adscrito por el contratista a la ejecución del contrato no tendrá, en ningún caso, relación laboral con Inserta Innovación.

**Penalizaciones**

A lo largo de la vigencia del contrato y de su posible prórroga podrán ser de aplicación las siguientes penalizaciones por desviación y/o incumplimiento de los indicadores mencionados en el pliego de prescripciones técnicas:

* En caso de retraso en la ejecución de las obras/acondicionamiento o en la entrega de los recursos técnicos conforme al cronograma pactado, el adjudicatario incurrirá en una penalización de 0,1% del valor del contrato/día, sin perjuicio de la resolución del contrato o la exigencia de daños y perjuicios.
* En el caso de entrega incorrecta de materiales técnicos: debe ser solventado sin coste adicional en el plazo de una semana hábil y en caso de no cumplimiento puede ocurrir penalización descontando del precio total la unidad defectuosa más un 1% del importe contratado.
* En el caso de los servicios, el compromiso de sustitución para perfiles no debe superar los 3 días hábiles, pudiendo haber penalización de 0,1% del valor del contrato/día.
* La penalización total no podrá superar el 10% del importe total del contrato. La imposición de penalidades no exime al contratista de la obligación de ejecutar el contrato en los términos establecidos ni de responder por los daños causados.
* La penalización será exigible previa audiencia al contratista y se deducirá automáticamente de las certificaciones o pagos pendientes.

**Observaciones**

* Este contrato, o determinados lotes del mismo, podrá estar financiado total o parcialmente con cargo a subvenciones nominativas concedidas por la GENERALITAT VALENCIANA.
* Por último, en caso de duda sobre el contenido de los pliegos o la presentación de las ofertas, los licitadores podrán solicitar las aclaraciones pertinentes poniéndose en comunicación con Inserta Innovación a través de **Cadenas Menéndez, Monica <mcadenas@fundaciononce.es>; Martin de Paz, Mercedes** [**mmartinp@fundaciononce.es**](mailto:mmartinp@fundaciononce.es) **y al buzón Cursos Portalento Digital <cursos.portalentodigital@fundaciononce.es>** o por teléfono en el en el número 91 1106 106. Las dudas podrán aclararse por correo electrónico. **Indicar en los email el código del EXPEDIENTE que se presenta y/o sobre el que se realiza la consulta.**
  + Resolución de dudas del presente pliego hasta el 4 de agosto a las 13.00h