



Convocatoria de Ayudas Económicas a proyectos para el Emprendimiento de personas con discapacidad de 2017



© Lectura fácil Europa. Logo Inclusion Europe

Más información en www.easy-to-read.eu

Versión en Lectura Fácil

Guía de ayuda para rellenar el Formulario de solicitud

Consulta esta guía antes de rellenar el Formulario de solicitud.

Esa guía explica:

- Instrucciones generales que tienes que tener en cuenta antes de rellenar el formulario.
- La información que te pide en cada apartado del formulario.
- Cómo rellenar algunas casillas más complejas.

Lee esta guía antes de empezar a rellenar el formulario.

Úsala también como apoyo para rellenar cada una de los apartados.

Instrucciones generales

Debes responder todas las casillas y preguntas del formulario.

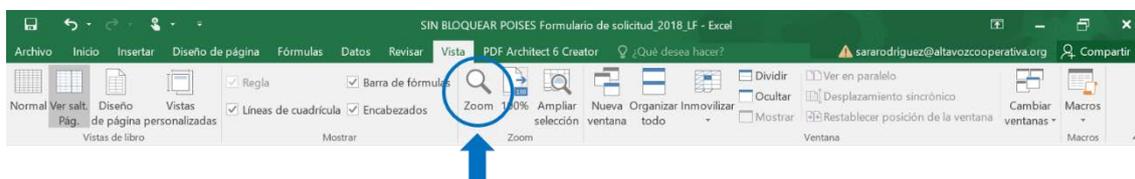
Valoraremos como algo positivo que aportes información clara y relevante.

Si dejas casillas y preguntas en blanco, tendrás que aportar un motivo justificado para ello.

Está prohibido añadir o eliminar filas o columnas.

Debes mantener el formato de la tabla tal y como está.

Puedes aumentar el tamaño del texto y de las casillas con la opción Zoom del menú:



Si mantienes la casilla que estás usando en el centro de la pantalla, trabajarás de forma más cómoda.

Si tienes dudas, puedes contactar con el Departamento de Proyectos de Fundación ONCE. en el correo electrónico:

ayudasemprendimiento@fundaciononce.es

o en el teléfono:

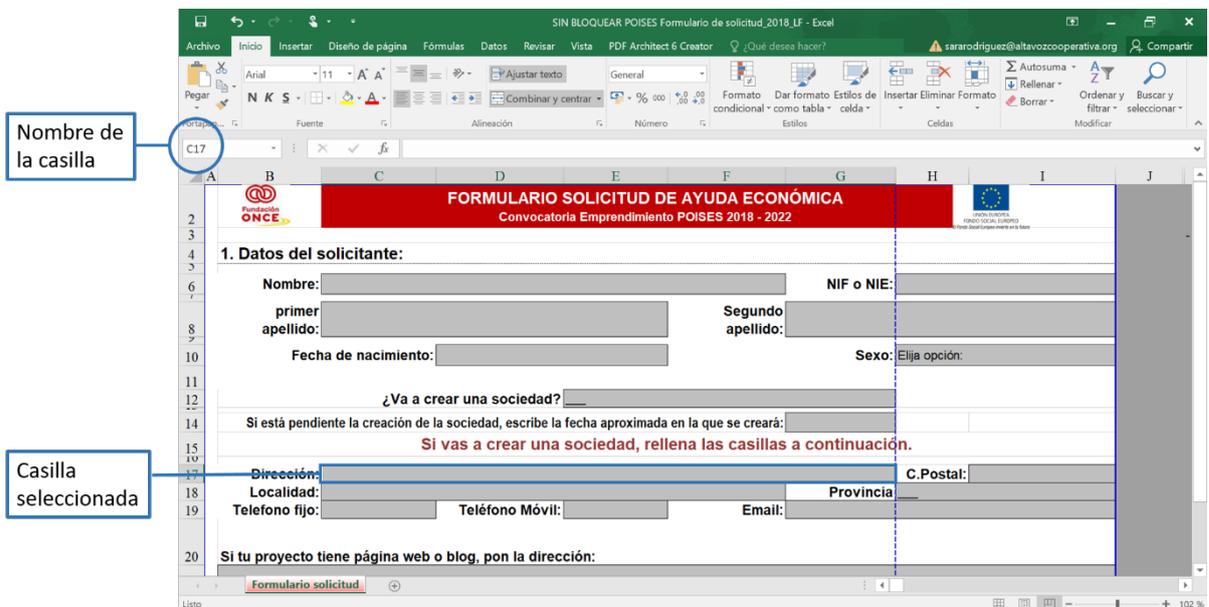
91 506 88 88.

Hemos puesto nombre a las casillas del formulario con la fila y la columna donde están situadas.

Las filas se nombran con números y las columnas con letras.

Por ejemplo: la casilla 7D es la casilla que está en la fila 7 y la columna D.

Si pinchas en una casilla, puedes ver el nombre de la casilla en la barra de función de excel:



Tipos de casillas:

Hay casillas en las que tienes que escribir.

Pulsa las teclas Alt y Enter a la vez

para poner un punto y aparte y cambiar de línea.

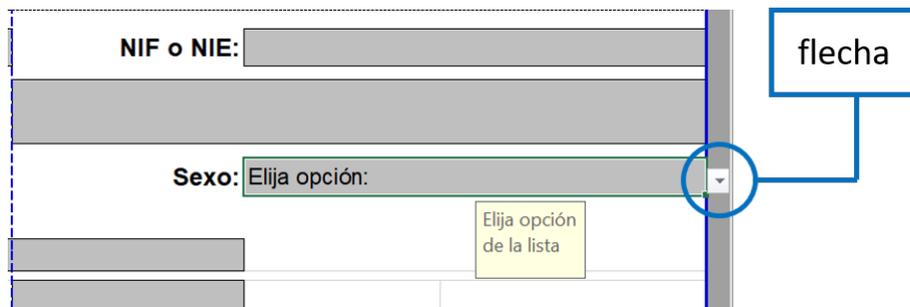
Si quieres cambiar el texto que has escrito,

pulsa la tecla F2.

Hay preguntas en las que tienes que elegir una opción.

Para elegir una opción,

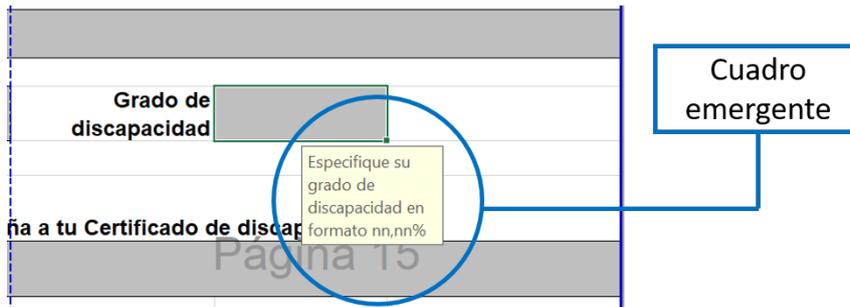
pincha la flecha junto a la casilla.



Ten en cuenta:

Cuadros emergentes

Cuando pinches en algunas casillas, verás un cuadro emergente.



El cuadro te da información que te ayuda a rellenar la casilla.

Si no entiendes los cuadros emergentes, utiliza esta guía para ayudarte.

Las fechas

Siempre que tengas que escribir una fecha, debes hacerlo en este formato: nn/nn/nnnn.

Por ejemplo:

si tienes que escribir 7 de julio de 1990, debes poner: 07/06/1990.

Cómo rellenar los apartados

1) Datos del beneficiario de la ayuda

Este apartado empieza en la fila 4.

Te pregunta datos personales del proyecto y de las personas que forman parte de él.

Si el proyecto es una **sociedad**, rellena las casillas desde la fila 17 hasta la 19. Si eres autónomo, no rellenes estas casillas.

Presta atención a las siguientes casillas

Casilla B21

Pregunta por la dirección del sitio web de tu proyecto. Debes escribir http:// delante. Es decir, si la dirección de tu web es: www.miproyecto.com debes escribir: <http://www.miproyecto.com>

Casilla H23

Pregunta por tu grado de discapacidad. Escribe el porcentaje con número y decimales. Por ejemplo: 40,50%

Recuerda que el **beneficiario** es la persona o entidad que recibe la ayuda.

Una **sociedad** significa juntarte con otras y crear una empresa o una organización juntas.

2) Información del curriculum

Este apartado empieza en la fila 37.

Te pregunta información sobre tu formación y tu experiencia laboral.

Presta atención a las siguientes casillas:

Casilla F39

Esta casilla te pregunta por el nivel de tu **formación académica**. Elige la opción graduado escolar si cursaste la EGB.

Casilla C41

Esta casilla te pregunta cuál es tu formación académica. Explica el nombre completo de tu título, el **centro educativo** donde la hiciste y el año que la terminaste.

Casilla B43

Esta casilla te pregunta por tu formación complementaria. Explica los cursos que has hecho y otras formaciones. Por ejemplo, si sabes informática o idiomas.

La **formación académica** es la educación formal que tienes. Es decir, educación obligatoria, formación profesional o educación universitaria.

El **centro educativo** es la universidad, instituto o escuela donde te formas.

3) Datos de la sociedad

Este apartado empieza en la fila 81.

Te pregunta información sobre la sociedad que forma tu negocio o empresa.

Rellena este apartado sólo si has creado ya la sociedad.

Presta atención a la siguiente casilla:

Casilla D89

Te pregunta la fecha de constitución de tu sociedad.

La constitución es el momento en el que registrarte la sociedad de forma legal.

4) Resumen del proyecto

Este apartado empieza en la fila 160.

Te pide que expliques de forma breve en que consiste tu proyecto y te pide información sobre la empresa que vas a crear.

Presta atención a las siguientes casillas:

Casilla E164

Esta casilla te pide el Código **CNAE**. Puedes encontrar el Código CNAE en el alta de autónomo de la Seguridad Social.

Escoge el código de números en la lista desplegable. Ten cuidado para no escoger una frase o título.

Casilla E166

Esta casilla te pide el Código **IAE**. Te lo dan cuando das de alta tu empresa en la Agencia Tributaria.

CNAE significa Clasificación Nacional de Actividades Económicas. Es una forma de organizar los tipos de empresas que hay en España.

IAE significa Impuesto de Actividades Económicas. Es un código para pagar este impuesto.

Casilla B209

En el cuadro siguiente,
escribe los resultados del análisis **DAFO**
que hiciste para el plan de empresa.

Casilla E239

Esta casilla es la suma
de todos los gastos
que has incluido.

La suma se hace de forma automática.
No tienes que rellenar
ni modificar esta casilla.

Casilla H239

Esta casilla te pregunta la **tesorería**
que necesitas para empezar tu negocio.

Casilla F253

Esta casilla también es una suma automática.
No tienes que rellenar
ni modificar esta casilla.

DAFO significa:
Debilidades,
Amenazas,
Fortalezas y
Oportunidades.
Revisa la “Guía
para elaborar un
plan de empresa”,
para recordar qué
es un DAFO.

La **tesorería** es el
dinero que tienes
que tener
disponible para
hacer pagos.

Casilla B268

Tienes que explicar si piensas que tendrás beneficios o pérdidas durante los 3 primeros años del negocio.

Pon los beneficios con número.

Por ejemplo, 3000 euros.

Pon las pérdidas con número y el signo de menos delante.

Por ejemplo, -3000 euros.

Esto significa que pienso que voy a perder 3000 euros.

Casilla B269

Explica la tesorería que piensas que tendrás al final de cada año.

Casilla B270

Esta casilla te pregunta el **flujo de caja** que tendrás al mes durante los 3 primeros años.

El flujo de caja es la cuenta de las entradas y salidas de dinero en la caja de tu negocio.

5) Lista de documentos que tienes que entregar

Este apartado empieza en la fila 281.

Es una lista de los documentos que tienes que presentar con este formulario de solicitud.

Estos documentos están explicados en las Bases de la Convocatoria.

Elige en la lista desplegable de cada documento:

- Sí, si vas a enviar el documento
- No, si no lo vas a enviar

Algunos documentos puedes enviarlos más tarde.

Si la respuesta es no, explica por qué vas a enviar el documento más tarde.

¡Has terminado el formulario!

¡Recuerda!

Si tienes dudas, puedes contactar con el Departamento de Proyectos de Fundación ONCE en el correo electrónico:

ayudasemprendimiento@fundaciononce.es

o en el teléfono:

91 506 88 88.