**Convocatoria de Ayudas Económicas para la Selección de Operaciones para el Refuerzo de la Empleabilidad de Personas Jóvenes con Discapacidad Psicosocial – POEJ – Año 2022-2023**

**DOCUMENTACION COMPLETA JUSTIFICACION POEJ PSICOSOCIAL 2022- 2023**

**DOCUMENTACION INICIAL PARTICIPANTES:**

1. **DNI´s**
2. **CD+ DTF** (Dictamen Técnico facultativo) + Certificado médico/psicológico/psiquiátrico si es necesario, según convocatoria de bases y guía de justificación editada al efecto.
3. **Certificado de Garantía Juvenil** (a fecha del día natural anterior a la primera firma del participante).
4. **Partes de asistencia diaria de la intervención grupal y de la intervención individual**

**DOCUMENTACION DEL PROYECTO:**

1. Certificados de asistencia de cada participante.

**DOCUMENTACION FINAL:**

1. **Memoria Social** (en el apartado 1 deberán además reflejar los módulos formativos realizados e intervenciones individuales realizadas, así como el personal vinculado, los participantes, y las actuaciones que han realizado con los mismos, así en el apartado 4 deben indicar la parte económica: presupuesto inicial aprobado y poner el presupuesto finalmente ejecutado, y **explicar las desviaciones y motivos,** si se hubiesen producido).
2. **Dossier fotográfico** (si disponen de fotos en JPG- estas pueden enviarlo a través de WeTransfer).
3. **Modelo de otros proyectos cofinanciados por FSE: siempre todos aquellos que hayan recibido fondos de FSE, de cualquier proyecto.**
4. **Certificado bancario de su entidad** (con IBAN) para realizarles el pago a año 2023.
5. **Carta de manifestaciones: En el punto 1 marquen siempre el SI, en el descriptivo deben indicar que su entidad no ha recibido ayudas ni subvenciones para esta misma operación ni para los participantes.**
6. **Evidencia contable en PDF : deben aportar:** 13.1. Asientos contables del proyecto P….-2022, 13.2. Mayor de cuentas del proyecto P….-2022. 13.3. Estado de Pérdidas y Ganancias del proyecto P….-2022. De su contabilidad analítica, lo sacan en PDF.
7. **Certificado de estar al corriente de Seguridad Social** de su entidad a fecha de entrega de documentación final
8. **Certificado de estar al corriente de las Obligaciones tributarias** de su entidad a fecha de entrega de documentación final
9. **PDF firmados de GIR FONCE** de cada participante
10. **Solicitud de Reembolso** a fecha de entrega de documentación final, deben indicar en número de operación (aparece en el DECA que firmaron y nos enviaron)
11. **Matriz ExPost:** Contiene 4 pestañas, su entidad solamente debe ir a la pestaña de:

1.- Gestión directa(tercera) y rellenar desde la línea 17 a la 30 (corresponde a MEDIOS PROPIOS), y siempre deben poner 0 (si ponen 1 o 2 deben presentar a Fundación ONCE las evidencias de la corrección de las incidencias de fraude que se les indica en dicha matriz)

2.- Si su entidad ha tenido SUBCONTRATACION, deben cumplimentar la pestaña de CONTRATACIÓN entera (desde la línea 15 a las 52 poner todo 0) y arriba si

3.- Nunca se rellena la pestaña de subvenciones

4.- Informe le aparecerá en rojo (No Aplica todas las pestañas que su entidad no haya cumplimentado). En verde la pestaña que haya cumplimentado.

Una vez cumplimentada, guárdela y nómbrela como Matriz Ex Post P….- 2022

1. **Confirmación que su entidad han metido los datos de su curso y participantes en Plataforma SIRIS**